



CÓDIGO DE
CONDUCTA CORPORATIVA

Índice

Misión, Alcance y Propósito	1	Regalos a los Pacientes o Fuentes de Referencia	9
Conflictos de interés	2	Evitar la Apariencia de Conductas Inapropiadas	
Bienes de la Compañía	3	Regalos y Entretenimiento	10
Uso Adecuado de los Bienes de Orthofix		Informes Financieros Precisos	10
Información de Propiedad Exclusiva		Controles de Contabilidad	
Información Confidencial		Controles Internos	
Protección de los Derechos de Autor		Retención de los Registros Financieros	
Conducta Laboral	4	Precisión al Presentar Reclamos	11
Igualdad de Oportunidades en el Empleo		Controles de Contabilidad	
Acoso		Privacidad	12
Abuso de Sustancias y Alcohol		Privacidad de los Datos y Protección de los Datos	
Confidencialidad del Empleado		Privacidad del Paciente	
Responsabilidad Ambiental y Seguridad Ocupacional	5	Comunicaciones Externas	12
Protección Ambiental y Responsabilidad		Actividades de Publicidad y Marketing	
Salud y Seguridad Ocupacional		Negociación de Contratos	
Cumplimiento de las Leyes	6	Declaraciones Públicas	
Antisobornos y Anticorrupción		Programa de Capacitación de Cumplimiento	13
Antimonopolio y Competencia		Obtener Ayuda e Informe de las Posibles Violaciones	14
Abuso de la Información Privilegiada		Línea Directa de Cumplimiento	
Contribuciones Políticas		Reconocimiento del Empleado (Copia de la Compañía)	15
Restricciones Comerciales y Controles de Exportación		Reconocimiento del Empleado (Copia del Empleado)	16
Contra el Lavado de Dinero			
Ley contra las Coimas			
Promoción de Productos Aprobados	8		
Obligaciones del Personal de Ventas y de Marketing			
Aprobación de Materiales Promocionales			

Nuestra Misión

Orthofix Medical Inc. es una compañía global de dispositivos médicos y productos biológicos con un enfoque en la columna vertebral y las extremidades. Nuestra misión es ofrecer soluciones innovadoras, basadas en la calidad mientras nos asociamos con profesionales de la salud para mejorar la vida de los pacientes.

Alcance

Este Código de Conducta Corporativa (el "Código"), que explica nuestros valores fundamentales, también está diseñado para afirmar y promover esos valores y los estándares de conducta ética que se describen a continuación. Se aplica a Orthofix y a todas sus filiales en todo el mundo ("Orthofix" o la "Compañía"), y a todas las personas que trabajan para la Compañía o en su nombre, incluso directores, funcionarios o empleados. También esperamos que los terceros que representan a la Compañía, tales como un agente o distribuidor, cumplan con este Código.

El Código abarca una amplia variedad de temas y muchos de los principios básicos con respecto a nuestras prácticas comerciales, pero no puede cubrir todos los problemas que puedan surgir. Las políticas y los procedimientos de nuestra Compañía y nuestro Manual del Empleado son recursos adicionales para usted y actúan como suplementos clave de este Código. Utilice el buen juicio y el sentido común en todo lo que hace en nombre de la Compañía. Realice preguntas a su supervisor, al Departamento de Cumplimiento o al Departamento Jurídico si no está seguro sobre algún aspecto de este Código o de su aplicación en cualquier situación.

Propósito

La integridad es la clave del éxito continuo de Orthofix en todas nuestras relaciones con clientes, pacientes, accionistas, empleados, reguladores y otros con los que hacemos negocios. Este Código expresa los estándares de integridad y conducta comercial que se esperan de cada empleado, director y funcionario de Orthofix, así como de todos los asociados contratados de Orthofix. El cumplimiento de este Código, otras políticas de la compañía y las leyes y reglamentaciones aplicables a nuestro negocio son una prioridad para cada uno de nosotros a fin de preservar nuestra reputación y garantizar nuestro éxito futuro.

Los objetivos del Programa de Cumplimiento Corporativo y del Código de Orthofix son impedir los actos indebidos y promover:

- › La rendición de cuentas;
- › Una conducta honesta y ética;
- › Un lugar de trabajo respetuoso para todos los empleados;
- › Declaraciones públicas y divulgaciones gubernamentales completas, justas, precisas, oportunas y comprensibles;
- › El cumplimiento de todas las leyes, normas y reglamentaciones gubernamentales aplicables; y
- › La denuncia interna inmediata de violaciones del Código.

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ Lea y revise el Código de Conducta y las políticas y los procedimientos relacionados.
- ✓ Familiarícese con todas las leyes, reglamentos, políticas y procedimientos que afectan a sus obligaciones en o para Orthofix.
- ✓ Haga preguntas si no está seguro de qué es exactamente lo que debe hacer.
- ✓ Use el sentido común y el buen juicio en el desempeño de sus obligaciones y responsabilidades.
- ✓ Informe inmediatamente las posibles violaciones de cualquier ley, reglamento, o del Código a su administrador o a la Línea Directa de Cumplimiento.
- ✓ Los gerentes deben asegurarse de que sus equipos cumplan con las leyes, reglamentaciones y políticas, y deben trabajar para resolver dilemas éticos.

Conflictos de interés

Todos los empleados tienen la obligación de asegurarse de permanecer libres de conflictos de intereses en el desempeño de sus responsabilidades en Orthofix. Puede ocurrir un conflicto de intereses si sus actividades externas o intereses personales influyen (o parecen influir) en su capacidad para tomar decisiones objetivas en el curso de sus responsabilidades laborales. También puede existir un conflicto de intereses si las demandas de cualquier actividad externa lo obstaculizan o distraen del desempeño de su trabajo o lo hacen utilizar los recursos de Orthofix para fines que no están relacionados con el negocio.

Al tratar con los reales o potenciales clientes, proveedores, contratistas y competidores, todo empleado y socio contratado debe actuar en el mejor interés de Orthofix excluyendo la ventaja personal.

- ▶ Ningún empleado o familiar directo de un empleado o socio contratado de Orthofix puede tener un gran interés financiero en, u obligación con, ninguna empresa externa que hace o busca hacer negocios con Orthofix, o que es un competidor real o potencial de Orthofix, sin previa aprobación del Departamento Jurídico, o en el caso de los funcionarios ejecutivos o miembros de la Junta Directiva, toda la Junta Directiva o un comité de la misma.
- ▶ Ningún empleado o socio contratado de Orthofix puede realizar negocios a sabiendas en nombre de Orthofix con una empresa externa que hace o busca hacer negocios con Orthofix si un familiar directo del empleado es un director, funcionario o empleado de dicha empresa, sin la aprobación previa del Departamento Jurídico o de Cumplimiento de Orthofix, o en el caso de los funcionarios ejecutivos o miembros de la Junta Directiva, toda la Junta Directiva o un comité de la misma.
- ▶ Ningún empleado o familiar directo de un empleado puede ofrecer sus servicios como director, funcionario o en ninguna otra capacidad administrativa o consultiva de ningún competidor real o potencial de Orthofix sin la aprobación previa del Departamento Jurídico, o en el caso de funcionarios ejecutivos o miembros de la Junta Directiva, toda la Junta Directiva o un comité de la misma.
- ▶ Ningún empleado o socio contratado de Orthofix puede usar ninguna propiedad, personal o información de la compañía, o su puesto en Orthofix para su beneficio personal.
- ▶ Ningún empleado puede participar en actividades comerciales que sean directamente competitivas con aquellas en las que Orthofix está involucrada.
- ▶ Ningún empleado puede desviar una oportunidad de negocio de Orthofix para su propio beneficio.
- ▶ Ningún empleado o familiar directo de un empleado puede recibir un préstamo o anticipo de Orthofix, excepto en circunstancias limitadas de acuerdo con las políticas de Recursos Humanos.
- ▶ Todo empleado y socio contratado de Orthofix debe informar de inmediato las relaciones familiares y románticas existentes y potenciales, ya sea dentro de Orthofix o con clientes, incluidos clientes médicos, proveedores o terceros, para garantizar que las decisiones comerciales estén libres de prejuicios.
- ▶ Todo empleado y socio contratado de Orthofix debe informar de inmediato los planes para celebrar acuerdos comerciales con los clientes, incluidos médicos, distribuidores y proveedores, independientemente de si la empresa es un competidor de Orthofix.

Para los fines de este Código, un familiar directo abarca cónyuges, padres, padrastros e hijos, incluidos hijastros, hijos adoptados y de crianza.

Todo empleado y socio contratado de Orthofix debe informar pronta y completamente por escrito al Departamento de Cumplimiento de Orthofix cualquier situación que pueda suponer un conflicto de intereses. No informar cualquier conflicto real o percibido de intereses es una violación del Código. Además, el Comité de Auditoría de la Junta Directiva revisará y aprobará todas las transacciones con partes relacionadas, según lo requerido por la Comisión de Valores y Bolsa (Securities and Exchange Commission, SEC) de los Estados Unidos, el Mercado de Valores de NASDAQ o cualquier otro organismo regulador al que Orthofix esté sujeta.

SUS RESPONSABILIDADES

- ✔ Informe de inmediato cualquier relación financiera, comercial, romántica o familiar con un competidor, cliente o proveedor de Orthofix a su gerente o al Departamento de Cumplimiento.
- ✔ Obtenga la aprobación previa del Departamento de Cumplimiento de Orthofix antes de hacer una inversión financiera con cualquier competidor, cliente o proveedor de Orthofix.

Bienes de la Compañía

La protección y uso adecuados de los bienes de Orthofix y de los bienes encomendados por otros, incluyendo la información de propiedad exclusiva, es una responsabilidad fundamental de todo empleado de Orthofix. Los empleados deben cumplir con los programas de seguridad para proteger dichos bienes contra el uso o retiro no autorizado, así como contra la pérdida por acción criminal o abuso de confianza.

Uso Adecuado de los Bienes de Orthofix

Está prohibido retirar de las instalaciones de Orthofix los bienes de Orthofix, salvo autorización expresa de Orthofix. Esto aplica a muebles, equipos y suministros, así como a los bienes creados u obtenidos por Orthofix para su uso exclusivo; tales como listas de clientes, archivos, información del personal, materiales de referencia e informes, software informático, programas de procesamiento de datos y bases de datos. Los empleados no pueden retirar los originales o copias de estos materiales de las instalaciones de Orthofix o usarlos para fines distintos a los negocios de Orthofix sin la autorización previa por escrito del Departamento Jurídico de Orthofix o, en el caso de los bienes de tecnología de la información, del Departamento de TI. Los productos y servicios de Orthofix son de su propiedad: las aportaciones de cualquier asociado para su desarrollo e implementación son propiedad de Orthofix, aunque el empleo de la persona o cargo de director termine.

Información de Propiedad Exclusiva

La información, ideas y derechos de propiedad intelectual son activos valiosos de Orthofix. La información obtenida, desarrollada o producida por Orthofix y sus empleados, y la información suministrada por otros en beneficio de Orthofix es confidencial. La información relativa a la posición competitiva o las estrategias empresariales de Orthofix, así como la información sobre pagos y reembolsos, es confidencial. No se debe compartir esta información con nadie fuera de Orthofix, solo debe compartirse con los empleados que tengan una necesidad legítima de conocer dicha información para poder cumplir con sus responsabilidades laborales y con quienes han acordado mantener la confidencialidad de la información.

Información Confidencial

Orthofix proporciona a sus empleados información confidencial relativa a Orthofix y a sus negocios con el entendimiento de que dicha información será mantenida en secreto y no será comunicada a nadie que no esté autorizado a verla, excepto según lo exija la ley. El tipo de información que todo empleado debe proteger incluye (entre otros) los planes y la estrategia comercial de Orthofix, los objetivos y la estrategia de fusión y adquisición, los productos y/o contratos no anunciados, los datos de ventas, los proyectos importantes, las listas de clientes y proveedores, las patentes, las solicitudes de patentes, los secretos comerciales, las técnicas de fabricación, los planes y las estrategias de marketing y la información financiera no pública, ya sea en formato electrónico o impreso. Estos son recursos costosos y valiosos desarrollados para el beneficio exclusivo de Orthofix. Ningún empleado podrá revelar la información confidencial de Orthofix a un tercero no autorizado ni usar la información confidencial de Orthofix para su propio beneficio personal.

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ No discuta ni proporcione información comercial confidencial de Orthofix a nadie fuera de la Compañía sin la aprobación del Departamento Jurídico.
- ✓ Nunca retire los bienes de Orthofix sin la aprobación previa del Departamento Jurídico o de TI, según corresponda.
- ✓ Proteja el acceso a la información comercial confidencial y de los empleados.
- ✓ Solo comparta información con sus compañeros de trabajo que tengan una necesidad legítima de conocer la información.

Protección de los Derechos de Autor

Las leyes de los derechos de autor protegen al autor creador de ciertas obras literarias o artísticas de la reproducción o duplicación no autorizada de dichas obras por parte de otros. La protección de los derechos de autor se extiende a materiales escritos, software informático, obras musicales, ilustraciones, obras gráficas y esculturales, películas, obras audiovisuales y grabaciones sonoras.

Los empleados deben asegurarse de que sus acciones (como el fotocopiado, copia de software informático, descarga de música o video) cumplan con las leyes de derechos de autor. Es importante recordar que la mayoría de material sujeto a los derechos de autor tendrá el símbolo © en algún lugar de la obra.

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ No copie ni reproduzca ningún material sujeto a los derechos de autor.
- ✓ Obtenga permiso (normalmente por escrito) antes de reproducir el trabajo de otro.
- ✓ Verifique que la documentación del software sea adecuada antes de usar programas o instalar en recursos del sistema.

Conducta Laboral

El objetivo de Orthofix es ofrecer productos y servicios de alta calidad y, al mismo tiempo, proporcionar un lugar de trabajo que promueva los derechos humanos básicos basados en valores compartidos de respeto, equidad, seguridad, igualdad e interdependencia. Los empleados también tienen la responsabilidad de contribuir en este objetivo al demostrar integridad en las palabras y acciones, y al cumplir con las leyes de empleo, así como con las políticas de Orthofix diseñadas para salvaguardar y promover estos valores según se establece en los manuales de los empleados correspondientes o comunicados de otro modo por Recursos Humanos, el Departamento de Cumplimiento o el Departamento Jurídico. A continuación, se establecen algunos de los principios y políticas importantes con los que Orthofix se compromete y espera que todos sus empleados se comprometan en relación con la conducta, la seguridad, la diversidad y la inclusión respetuosas de los empleados. Si bien los representantes externos que no son empleados no están sujetos al Manual del Empleado de Orthofix ni a las políticas de los empleados de Orthofix, Orthofix espera que los representantes externos contratados con Orthofix sean respetuosos con los empleados, clientes y pacientes de Orthofix, y que no se involucren en conductas que infrinjan las expectativas descritas a continuación en sus interacciones con los empleados, clientes y pacientes de Orthofix.

Igualdad de Oportunidades de Empleo y Diversidad, Equidad e Inclusión

Es política de Orthofix brindar igualdad de oportunidades de empleo a todos los empleados calificados y postulantes a empleos, independientemente de su raza, color, sexo, edad, discapacidad, religión, orientación sexual, identidad o expresión de género, embarazo, ascendencia, estado civil, nacionalidad, estado de ciudadanía, información genética, condición de veterano, servicio en el servicio militar estatal o de los EE. UU., SIDA o estado de VIH, o cualquier otra característica protegida por las leyes federales, estatales o locales (denominadas "características protegidas").

Orthofix valora y se compromete a fomentar, cultivar y preservar una cultura que promueva la diversidad, la equidad y la inclusión. Para nuestros fines, la diversidad se refiere a las diferencias humanas, incluidas aquellas características consideradas protegidas en virtud de la ley aplicable o la política de Orthofix. Adoptamos y alentamos las diferencias humanas de nuestros empleados y sabemos que la diversidad, la equidad y la inclusión ayudan a construir una compañía competitiva y de alto desempeño. Esperamos que todos los empleados sean respetuosos de la diversidad de nuestros empleados, clientes y pacientes, y que adopten nuestro compromiso y respeto por la diversidad, la equidad, la inclusión y la igualdad de oportunidades de empleo en el lugar de trabajo. Orthofix se compromete con el objetivo de identificar, reclutar y promover a diversos individuos calificados, incluidos candidatos de minorías y mujeres. Orthofix también se compromete a proporcionar salarios justos y/o dignos a todos nuestros empleados.

Los empleados deben consultar la política "Nuestro compromiso con la diversidad y la igualdad de oportunidades de empleo" en nuestro Manual del Empleado.

Abuso de Sustancias y Alcohol

Se prohíbe la posesión, consumo, venta o compra de alcohol o drogas ilegales en la propiedad de Orthofix. Orthofix también prohíbe el consumo de alcohol o drogas ilegales por parte de los empleados, ya sea directamente antes o durante la jornada laboral. El uso de medicamentos recetados que puedan afectar las capacidades debe tomarse de acuerdo con las instrucciones y precauciones médicas y de prescripción médica. La Compañía puede aprobar ocasionalmente la disponibilidad limitada de alcohol para las funciones específicas de Orthofix. Se espera que los empleados cumplan con todas las políticas de alcohol y drogas de Orthofix.

Confidencialidad del Empleado

Todo empleado tiene la obligación de respetar y proteger la confidencialidad de los registros con respecto a la información personal de otros empleados. La información como nombres, direcciones, beneficios, evaluaciones de desempeño, información crediticia, información médica e historiales de empleo de los empleados se considera confidencial y no debe ser discutida con nadie, incluidos los empleados de Orthofix, con excepción de lo requerido para realizar el trabajo y de acuerdo con las políticas de Orthofix aplicables.

Responsabilidad Ambiental, Seguridad Ocupacional y Calidad del Producto

Protección Ambiental y Responsabilidad

Orthofix se esfuerza por mantener un ambiente limpio y saludable, y para este fin, nos comprometemos a cumplir con todas las leyes de protección ambiental federales, estatales y locales.

Desde un programa activo de reciclaje de desechos en oficinas corporativas hasta el desarrollo de instrumentos médicos y empaques más responsables con el medioambiente, Orthofix está trabajando para reducir continuamente su impacto ambiental. Se espera que los empleados apoyen los esfuerzos de la Compañía para reducir nuestro impacto ambiental global.

Para proteger la seguridad de nuestra fuerza laboral, todos los asociados deben manejar de manera segura los materiales y residuos peligrosos desde el punto de entrada hasta el punto final de eliminación. Todo material peligroso y otros productos de desecho deben ser identificados, manipulados, etiquetados y desechados de acuerdo con la política de Orthofix.

Salud y Seguridad Ocupacional

Estamos comprometidos a proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable para los empleados, incluidas instalaciones limpias e higiénicas y acceso a agua potable limpia. Se espera que todos los empleados cumplan con las leyes de salud y seguridad ocupacional que se aplican a su trabajo, así como con las políticas de seguridad y armas en el lugar de trabajo de Orthofix. El objetivo de Orthofix es estar "libre de accidentes".

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ Nunca trate a otro empleado de manera diferente debido a su raza, color, edad, sexo, religión, orientación sexual, identidad o expresión de género, discapacidad, ascendencia, estado civil, nacionalidad, embarazo o debido a cualquier otra característica protegida
- ✓ Asegúrese de que sus acciones y palabras hacia otros empleados sean respetuosas y no acosadoras ni discriminatorias en violación de la política o la ley.
- ✓ Nunca beba alcohol antes o durante su horario de trabajo, no tenga ni consuma drogas ilegales.
- ✓ Ayude a mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable.

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ Elimine los desechos médicos regulados u otros residuos de acuerdo con las políticas y procedimientos de Orthofix.
- ✓ Cumpla con las políticas de Orthofix sobre eliminación y reciclaje de desechos.
- ✓ Informe cualquier derrame, fuga o almacenamiento inseguro de materiales o residuos peligrosos.
- ✓ Use el equipo de protección y la ropa adecuados diseñados para manipular los materiales de manera segura.
- ✓ Alerta a cualquier otra persona que manipule materiales peligrosos incorrectamente.

Calidad del Producto

Estamos dedicados a mejorar la vida de los pacientes a través de productos, procedimientos y servicios de alta calidad. Es la responsabilidad de todo empleado ejecutar un sistema de gestión de calidad eficaz que cumpla o supere los requisitos globales y que cumpla con todas las políticas y los procedimientos del sistema de calidad.

Cumplimiento de las Leyes

Antisobornos y Anticorrupción

Como compañía global, Orthofix debe cumplir con las leyes y reglamentaciones antisoborno y anticorrupción de cada país en el que opera. En general, estas leyes prohíben el pago de sobornos y otros pagos ilegales a Funcionarios de Gobierno en cualquier parte del mundo. Además, como compañía estadounidense que cotiza en bolsa, Orthofix está sujeta a los estrictos requisitos de la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los EE. UU. (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA). Sin embargo, también tenemos la obligación de cumplir con todas las leyes y reglamentos pertinentes contra el soborno y la corrupción en los países en los que operamos en todo el mundo, incluidas, entre otras, la Ley Contra Sobornos del Reino Unido (U.K. Bribery Act, UKBA), la Ley de Compañía Limpia de Brasil y las leyes anticorrupción de Alemania, los Países Bajos, Francia e Italia.

En concreto, Orthofix prohíbe a sus directores, funcionarios, gerentes y empleados, y a todos los terceros que hagan negocios en nombre de la Compañía, participar en cualquier acto de corrupción y, directa o indirectamente, ofrecer, prometer, proporcionar o autorizar a cualquier persona a brindar dinero o cualquier cosa de valor a cualquier persona o entidad con el propósito de obtener o retener cualquier ventaja indebida.

Cualquier pregunta relacionada con los altos estándares que Orthofix mantiene con respecto al cumplimiento antisoborno y anticorrupción debe ser dirigida al Departamento de Cumplimiento.

Antimonopolio y Competencia

Nuestro negocio está sujeto a las leyes antimonopolio de los EE. UU. y a las leyes de competencia de los países en los que operamos. Nuestra política es competir enérgica y éticamente, y cumplir con todas las leyes antimonopolio y de competencia. Las leyes antimonopolio y de competencia están diseñadas para proteger a los consumidores y competidores contra las prácticas comerciales desleales y para promover y preservar la competencia. Estas leyes, entre otras cosas, prohíben o restringen las actividades relacionadas con la fijación, coordinación o control de precios y la asignación o división de clientes, territorios o mercados.

Como conclusión, debe limitar la comunicación con los competidores solo a lo que sea necesario y no debe comunicarse con los competidores con respecto a actividades que podrían considerarse que restringen la competencia, fijan o controlan los precios, manipulan la licitación o de otro modo coordinan las acciones del mercado. No haga declaraciones falsas, engañosas, o fraudulentas relacionadas con los productos y servicios de la Compañía o relacionadas con los productos y servicios de nuestros competidores. No se aproveche injustamente de nadie mediante la manipulación, el ocultamiento, el abuso de información privilegiada, la tergiversación o cualquier otra práctica injusta.

Abuso de la Información Privilegiada

El abuso de la información privilegiada significa realizar una transacción para comprar o vender valores, como acciones, mientras se posee información esencial que es desconocida para el público. La información es "esencial" si un inversionista razonable le da importancia a la información al decidir si comprar, vender o conservar los valores, o si la información podría causar un cambio en su precio de mercado. Los ejemplos de información que generalmente se considera "esencial" incluyen resultados financieros y transacciones corporativas pendientes.

La comercialización de valores mientras se posee información esencial no pública es ilegal y, si las operaciones se realizan con las acciones de la Compañía, es una violación de la política de Orthofix. La información esencial no pública obtenida con respecto a otras compañías, incluidos nuestros proveedores y clientes, por ser empleado de la Compañía, tampoco puede ser utilizada por usted en virtud de la ley para comercializar los valores de dicha compañía. A su vez, tiene prohibido comunicar (lo que se denomina "soplar") dicha información a otras personas que podrían negociar en base a esa información. Si tiene acceso regular a información esencial no pública relacionada con la Compañía u otra compañía, debe tener especial cuidado al planificar sus operaciones bursátiles.

Las leyes contra el abuso de información privilegiada son complejas. Si no está seguro sobre las restricciones de su compra o venta de valores de Orthofix o los valores de cualquier otra compañía con la que esté familiarizado, en virtud de su relación con la Compañía, debe consultar al Departamento Jurídico de la Compañía antes de realizar dicha compra o venta. Tenga en cuenta que ciertos empleados están sujetos a períodos de “prohibición de venta” donde están estrictamente prohibidos de realizar operaciones comerciales. Estos, por lo general, coinciden con el anuncio de los informes financieros trimestrales de la Compañía. Los detalles relacionados con los requisitos que todos los directores, funcionarios, gerentes, empleados y terceros de Orthofix deben cumplir con respecto al uso de información privilegiada se indican en detalle en la Política de Abuso de la Información Privilegiada de la Compañía.

Contribuciones Políticas

Los empleados no pueden contribuir ni donar fondos, productos, servicios u otros recursos de Orthofix a ninguna causa política, partido o candidato. Los empleados y los socios contratados de Orthofix pueden realizar contribuciones personales voluntarias a causas políticas legítimas, partidos o candidatos, siempre y cuando se indique que no provienen de Orthofix.

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ Nunca contribuya ni done los recursos de Orthofix a ninguna causa política, partido o candidato.

Restricciones Comerciales y Controles de Exportación

Los EE. UU. y otros países tienen leyes que imponen restricciones a las exportaciones y otros tratos con ciertos países, entidades y personas. Estas restricciones se aplican a:

- › Exportaciones a países prohibidos (incluidas las donaciones de productos benéficos);
- › Inversiones en y otros tratos con países sancionados o con personas designadas; y
- › Exportación de artículos o servicios diseñados o adaptables para el uso militar.

Una “exportación” ocurre cuando se envía un producto, servicio, tecnología, o información a una persona en otro país. Una exportación también puede ocurrir cuando se proporciona tecnología, información técnica o software de cualquier manera, incluso de forma verbal, a un ciudadano extranjero que se encuentra en los EE. UU. o en un tercer país.

Antes de participar en una actividad de exportación, debe verificar la elegibilidad tanto de la ubicación de la entrega como del destinatario. La Compañía también debe obtener todas las licencias y permisos aplicables, y pagar las obligaciones requeridas. La lista de países prohibidos y restricciones siempre está sujeta a cambios. Por lo tanto, si participa en actividades comerciales internacionales, debe comunicarse con los Departamentos Jurídicos o de Asuntos Regulatorios de la Compañía cuando no esté seguro de lo que es permisible y cómo autorizar adecuadamente los productos para exportación.

Contra el Lavado de Dinero

Orthofix se compromete a cumplir con todas las leyes, normas y reglamentaciones aplicables contra el lavado de dinero de los EE. UU., el Reino Unido, Alemania, Francia, Italia, Brasil y otros países en los que opera Orthofix.

Las leyes contra el lavado de dinero y la implementación de reglamentaciones generalmente prohíben a las compañías participar en cualquier transacción financiera que implique fondos derivados de actividades ilegales. Si cree que Orthofix u otra parte de una transacción comercial está involucrada en cualquier actividad ilegal o está usando o transfiriendo ganancias derivadas de una actividad ilegal, comuníquese de inmediato con el Departamento Jurídico o de Cumplimiento.

Ley contra las Coimas de los EE. UU.

La Ley contra las Coimas de los EE. UU. generalmente prohíbe ofrecer o pagar (o solicitar o recibir) dinero en efectivo u otros beneficios para inducir la compra, el pedido o la recomendación de productos elegibles para el pago por parte de un programa federal de atención médica. Muchos de los otros países donde opera Orthofix tienen leyes similares.

La ley está diseñada para capturar prácticas fraudulentas o abusivas que podrían fomentar la utilización excesiva o de otro modo aumentar los costos del programa de atención médica federal, o las decisiones de tratamiento sesgado por parte de los proveedores de atención médica.

Tenga en cuenta que incluso las prácticas comerciales normales (los descuentos, por ejemplo) a veces pueden violar la ley si se encuentran fuera de los "protección legal" designada indicada en la ley, especialmente si carecen de las protecciones adecuadas.

Para garantizar el cumplimiento de Orthofix de la ley contra las coimas de los EE. UU. y leyes similares en los países donde operamos, debemos evaluar cuidadosamente y estructurar adecuadamente cualquier acuerdo con las partes en condiciones de recetar, comprar o recomendar productos reembolsados por el gobierno (por ejemplo, médicos y hospitales), y siempre debemos evitar cualquier acuerdo que pueda influir de manera inapropiada en el tratamiento o las decisiones de compra.

Promoción de Productos Aprobados

La promoción de dispositivos médicos está altamente regulada por la Administración de Alimentos y Medicamentos (Food and Drug Administration, FDA) de los Estados Unidos y diversos organismos reguladores en otros países en los que Orthofix realiza negocios. Las leyes y reglamentaciones aplicables están diseñadas para asegurar que la información que los fabricantes brindan a los profesionales de la salud y a los pacientes acerca de los usos, los beneficios y los riesgos de los dispositivos médicos sea veraz, y no engañosa, y esté basada en evidencia científica sólida y una medicina clínica convincente. Entre otras cosas, estas leyes y reglamentaciones generalmente limitan la promoción de un dispositivo médico a los usos autorizados o aprobados del dispositivo. Como parte del compromiso de Orthofix de operar de manera ética y legal, los empleados de Orthofix y sus representantes contratados solo deben promocionar sus productos para los usos aprobados.

Obligaciones del Personal de Ventas y de Marketing

Todo el personal de ventas y de marketing de Orthofix debe estar familiarizado y comprender los usos aprobados de los productos de los cuales son responsables. También deben asegurarse de que cualquier tercero que se dedique a promover los productos de Orthofix conozca y entienda los usos aprobados de cualquier producto pertinente.

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ Conozca y comprenda los usos aprobados de los productos Orthofix que vende y/o comercializa.
- ✓ Solo promocióne los productos Orthofix para usos aprobados.
- ✓ Responda a las preguntas de los Profesionales de la Salud relacionadas con usos no aprobados o no autorizados de los productos Orthofix solo de acuerdo con las políticas y los procedimientos de Orthofix.
- ✓ Remita todas las solicitudes de información de uso no aprobado a Asuntos Regulatorios.
- ✓ Utilice únicamente los materiales aprobados por la compañía en relación con la promoción de productos Orthofix.
- ✓ No altere ninguno de los materiales promocionales aprobados por Orthofix.
- ✓ Cumpla con la política de promoción aprobada de Orthofix.

Aprobación de Materiales Promocionales

Solo los materiales que han sido aprobados de acuerdo con las políticas y procedimientos de la Compañía pueden usarse en relación con la promoción de productos Orthofix. Se prohíbe la alteración de los materiales promocionales aprobados de Orthofix y el uso de materiales promocionales caseros que no hayan sido revisados y aprobados de acuerdo con las políticas y los procedimientos de Orthofix.

Las violaciones de nuestras políticas darán lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir el cese del empleo o la rescisión de un contrato de socio comercial. Si tiene preguntas sobre las políticas, comuníquese con su gerente, el Departamento de Cumplimiento, el Departamento de Recursos Humanos o el Departamento Jurídico, según corresponda.

Regalos a los Pacientes o Fuentes de Referencia

Evitar la Apariencia de Conductas Inapropiadas

Orthofix no utiliza cortesías, relaciones ni regalos comerciales indebidos para realizar negocios. Todas las relaciones comerciales se celebrarán sobre la base de factores como el precio, la calidad, el desempeño, el servicio, la entrega y la reputación.

En consecuencia, los empleados de Orthofix y los socios contratados de Orthofix no pueden proporcionar ningún entretenimiento o regalo a un médico, personal médico u otra persona en posición de remitir negocios a Orthofix. Dar artículos podría considerarse como un intercambio por un trato favorable o ventaja. Un empleado o socio contratado de Orthofix puede proporcionar refrigerios modestos (comidas, bebidas) en relación con programas educativos o reuniones de negocios solo si dichas cortesías se proporcionan con poca frecuencia y son modestas en cantidad y permitidas por la ley.

Orthofix cumple con el Código de Ética de AdvaMed (la Asociación de Tecnología Médica Avanzada) sobre Interacciones con Profesionales de la Salud de los EE. UU. y el Código de Ética de MedTech de Europa. En las políticas y los procedimientos de Orthofix se incluye más información sobre las interacciones adecuadas con los Profesionales de la Salud. Los socios contratados de Orthofix deben consultar su Manual de Cumplimiento de Orthofix para obtener más información.

Todos los pagos y transferencias de valor, incluidas las comidas, los viajes y el alojamiento, deben informarse a Orthofix para garantizar el cumplimiento de la Ley de Transparencia Médica de Pagos de los EE. UU. (Sunshine Act) y otras leyes de transparencia aplicables.

Del mismo modo, va en contra de la política de Orthofix dar pagos, regalos o gratificaciones a los pacientes, ya sean existentes o potenciales. Por ejemplo, la exención innecesaria de la responsabilidad financiera de un paciente puede considerarse como un regalo. En las Empresas de Estimulación del Crecimiento Óseo de Orthofix, es política de Orthofix facturar todos los montos de coaseguro y deducibles aplicables, a menos que se demuestren dificultades financieras. Orthofix hace esfuerzos razonables para cobrar los montos adeudados por el beneficiario o de cualquier otra persona o entidad legalmente responsable de la factura médica del beneficiario (p. ej., agencia local de bienestar, tutor, seguro complementario).

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ No brinde ninguna cortesía comercial que pueda considerarse un intento de obtener un trato favorable o una ventaja.
- ✓ Ofrecemos viajes y alojamiento para ciertas reuniones educativas y de negocios, y de acuerdo con las políticas de Orthofix.
- ✓ Intente de buena forma cobrar los montos de coaseguro del paciente adeudados a Orthofix.
- ✓ No descarte la obligación financiera de un paciente a menos que el paciente haya demostrado una incapacidad financiera para pagar.

Regalos y Entretenimiento

Los empleados no deben mostrar favor o prejuicio a clientes o terceros debido a regalos, entretenimiento u otras formas de hospitalidad. Por el contrario, no debemos ofrecer a los clientes ni a terceros ningún regalo u otro artículo de valor como práctica habitual, en particular con respecto a los funcionarios públicos.

Sin embargo, Orthofix reconoce que el intercambio de regalos y gratificaciones a partes que no sean profesionales de la salud o pacientes puede ser parte de la construcción de relaciones comerciales cuando se realiza de acuerdo con la ley y las políticas de nuestra Compañía. El uso de fondos o activos de Orthofix para regalos, gratificaciones u otros favores para desarrollar o mejorar relaciones comerciales está sujeto a un estándar de razonabilidad y políticas de la Compañía. Dichos regalos, gratificaciones o favores nunca deben ser en efectivo, generalmente deben ser poco frecuentes y deben seguir todas las pautas de Orthofix aplicables.

No debe aceptar, ni permitir que ningún familiar directo acepte, regalos, gratificaciones u otros favores de ningún cliente, tercero u otra persona que haga o busque hacer negocios con Orthofix, excepto los artículos de valor nominal y que se reciban por un propósito comercial legítimo. Todo regalo que no sea de valor nominal debe devolverse de inmediato y debe informarse a su supervisor o al Departamento de Recursos Humanos.

Use el sentido común, la sensatez y la moderación cuando proporcione comidas de negocios en nombre de Orthofix. Cualquier entretenimiento comercial proporcionado o aceptado por cualquier persona que haga negocios con la Compañía debe limitarse al entretenimiento que sea poco frecuente, modesto y destinado a cumplir con objetivos comerciales legítimos. Del mismo modo, va en contra de la política de Orthofix dar pagos, regalos o gratificaciones a los pacientes.

Informes Financieros Precisos

Controles de Contabilidad

Los controles de contabilidad deben ser suficientes para proporcionar una seguridad razonable que verifique que:

- › Los contratos financieros se llevan a cabo con la aprobación de la gerencia.
- › No se celebran contratos verbales ni acuerdos complementarios no autorizados.
- › Todas las transacciones se registran para ayudarnos a preparar nuestros estados financieros y justificar los activos.
- › El acceso a los activos está permitido solo con la aprobación de la gerencia.
- › Los activos registrados se comparan periódicamente con los activos existentes. Cualquier diferencia debe informarse a la gerencia.
- › No se han establecido fondos o activos no divulgados o no registrados.

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ Reconocer que el intercambio de regalos o proporcionar entretenimiento puede ser parte de la actividad comercial habitual a partes que no sean profesionales de la salud o pacientes.
- ✓ Sin embargo, los fondos de Orthofix deben usarse con poca frecuencia para regalos o entretenimiento y solo cuando exista un propósito comercial legítimo.
- ✓ Use el sentido común, la sensatez y la moderación con respecto a ofrecer o aceptar regalos o entretenimiento, en particular con respecto a Funcionarios del Gobierno.

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ Siga todos los procedimientos de contabilidad, informes y control de la compañía.
- ✓ Nunca falsifique, antedate, destruya intencionalmente ni manipule de otro modo ningún registro.
- ✓ Represente con precisión y claridad los hechos pertinentes y la verdadera naturaleza de las transacciones en todos los documentos.
- ✓ Nunca apruebe ningún pago en nombre de Orthofix utilizado para ningún propósito que no sea el descrito en la documentación que respalda el pago.
- ✓ Nunca clasifique erróneamente las cuentas (p. ej., gastos frente a capital) ni acelere o aplase de manera inapropiada los gastos o ingresos.

Controles Internos

La política de Orthofix es mantener libros, registros y cuentas que reflejen de manera precisa y justa todas las transacciones, disposiciones de activos y otros eventos que estén sujetos a requisitos de mantenimiento de registros regulatorios, incluidos los principios de contabilidad generalmente aceptados y otras normas, reglamentaciones y demás criterios aplicables para preparar estados financieros y para preparar informes periódicos presentados ante la Comisión de Bolsa y Valores de los Estados Unidos (U.S. Securities and Exchange Commission, SEC). Bajo ninguna circunstancia puede haber ninguna obligación o fondo no registrado de Orthofix, independientemente de los propósitos para los cuales la obligación o el fondo puedan haber sido destinados, o cualquier entrada indebida o inexacta hecha deliberadamente en los libros o registros de Orthofix.

Retención de los Registros Financieros

Es política de Orthofix mantener los registros financieros de manera precisa y completa. Estos registros sirven como base para la gestión del negocio y para medir y cumplir con nuestras obligaciones con los pacientes, empleados, proveedores y accionistas. También se utilizan estos registros para cumplir con los requisitos de informes fiscales, regulatorios y financieros. Durante una investigación iniciada por las autoridades, no se destruirán los documentos correspondientes.

Precisión al Presentar Reclamos

(Aplica a las Empresas de Estimulación del Crecimiento Óseo de los EE. UU.)

Controles de Contabilidad

La facturación precisa y la presentación de reclamos a terceros pagadores es una máxima prioridad para Orthofix. Nos aseguramos de:

- › Facturar de forma precisa y presentar reclamos solo para aquellos productos y servicios médicamente necesarios que sean efectivamente proporcionados por el personal elegible;
- › Tomar medidas correctivas en caso de un reclamo o presentación de una factura errónea; y
- › Cumplir con todas las leyes, reglamentaciones y pautas aplicables.

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ No presente un reclamo por servicios que no fueron prestados o por servicios diferentes a los descritos en los formularios de reclamo.
- ✓ No presente un reclamo que sepa que es engañosa o falsa.
- ✓ Comuníquese con el Departamento de Cumplimiento si cree que se ha cometido un error en una factura o reclamo.
- ✓ Inicie acciones correctivas si se comete un error en el procesamiento de reclamos.
- ✓ Presente reclamos solo para servicios que eran médicamente necesarios.

Privacidad

Privacidad de los Datos y Protección de los Datos

La recopilación, el uso, el almacenamiento y la transferencia internacional de información de identificación personal sobre las personas está cada vez más sujeta a las reglamentaciones en los EE. UU., la UE y otros países. Estamos comprometidos a cumplir con todas las leyes de protección de datos y privacidad vigentes en los países donde operamos, incluido el Reglamento General de Protección de Datos (General Data Protection Regulation, GDPR) de la UE. Debe proteger cuidadosamente toda la información personal que adquiera o a la que tenga acceso en virtud de su empleo en Orthofix. Esto incluye información personal sobre empleados, clientes, pacientes, vendedores, proveedores, socios de la Compañía y otros terceros con los que la Compañía hace negocios. Consulte las políticas de la Compañía para asegurarse de que cumple con las leyes y reglamentaciones de privacidad y protección de datos aplicables en la realización de su empleo e interacciones con los clientes, pacientes y proveedores.

Privacidad del Paciente

El negocio de Orthofix requiere que recopilemos una gran cantidad de información personal sobre las personas a quienes les brindamos productos y servicios. Por lo tanto, debemos evitar cuidadosamente cualquier invasión injustificada de los derechos de privacidad de nuestros pacientes. Todo empleado y socio contratado de Orthofix debe proteger la información relacionada con el tratamiento, el pago, la atención y la condición de todos los pacientes y no podrá divulgar información confidencial del paciente a ninguna persona no autorizada. Los empleados y socios contratados de Orthofix deben cumplir con todas las políticas y procedimientos de Orthofix en relación con el cumplimiento de la Norma de Privacidad y los Estándares de Seguridad de los EE. UU. promulgados por la Ley de Portabilidad y Responsabilidad de Seguros Médicos de 1996 (Health Insurance Portability and Accountability Act, HIPAA) y el GDPR, y leyes similares en los países donde hacemos negocios. Los empleados y los socios contratados de Orthofix deben evitar las conversaciones sobre la atención del paciente y las charlas en zonas donde los visitantes y el público puedan oírlos. La información clínica escrita y computarizada del paciente nunca puede retirarse de la propiedad de Orthofix sin la aprobación del Funcionario de Privacidad.

Comunicaciones Externas

Actividades de Publicidad y Marketing

La publicidad de Orthofix (incluida la presencia en las redes sociales) debe ser veraz, justa, precisa, completa, en consonancia con las indicaciones aprobadas por la reglamentación y respaldar la misión de Orthofix. Al llevar a cabo las actividades de marketing y publicidad, los empleados de Orthofix y los socios contratados pueden ofrecer información basada en hechos o evidencia documentada al público en general. El marketing y la publicidad no deben distorsionar la verdad ni hacer afirmaciones falsas con la intención de atacar o desacreditar a nuestros competidores. Todos los materiales de marketing impresos o electrónicos de Orthofix requieren aprobaciones por adelantado de acuerdo con las políticas y los procedimientos de la Compañía. Toda actividad de marketing que implique dar algo de valor a un paciente o a una fuente potencial de referencias de pacientes requiere la aprobación previa del Departamento de Cumplimiento de Orthofix.

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ Reflejar con precisión la capacidad y la intención de Orthofix en todos los materiales y actividades de publicidad y marketing.
- ✓ Obtener aprobaciones de acuerdo con las políticas y los procedimientos de la Compañía para todos los materiales de marketing y comunicaciones externas.
- ✓ Cumplir con los términos y las condiciones de los contratos con nuestros clientes y proveedores.
- ✓ Proporcionar datos completos y precisos de costos y fijación de precios según se requiera para la presentación de informes del gobierno.
- ✓ No intente representar a Orthofix ni hacer referencia de otro modo al nombre de Orthofix al hacer declaraciones públicas, a menos que reciba la aprobación previa del Comité de Cumplimiento.
- ✓ Cumplir con la política de las Redes Sociales de Orthofix para todas las actividades de redes sociales relacionadas con Orthofix.

Negociación de Contratos

Estamos comprometidos a brindar servicios que satisfagan todos los requisitos del contrato y los altos estándares de calidad de Orthofix. También nos esforzamos por ser justos y consistentes en la negociación y formación de nuestros contratos. Por lo tanto, toda la información y los datos proporcionados por los asociados deben ser actuales, completos y exactos. Los empleados nunca deben retener ni falsificar ninguna información solicitada por otro empleado en relación con la negociación o la formación de un contrato. Todos los contratos deben negociarse, redactarse, celebrarse y almacenarse de acuerdo con las políticas y los procedimientos de la Compañía.

Declaraciones Públicas

Dado que las corporaciones están sujetas a un mayor escrutinio público, y Orthofix es una compañía pública sujeta a las leyes de valores, es importante que cualquier declaración pública que pueda atribuirse a Orthofix se considere cuidadosamente y que las opiniones personales se mantengan separadas de las opiniones de la compañía. Los empleados no pueden hablar públicamente en nombre de Orthofix, a menos que la alta gerencia lo autorice específicamente. Los empleados no pueden asociar a Orthofix con, ni implicar el respaldo empresarial de, ninguna actividad política personal salvo que estén autorizados a hacerlo por Orthofix. Los empleados no pueden utilizar los títulos o artículos de papelería de la compañía en comunicaciones que involucren negocios que no sean de Orthofix (p. ej., una carta personal al editor). Los empleados pueden obtener una excepción a esta política para un uso ocasional de artículos de papelería para correspondencia de rutina en relación con actividades de caridad, servicio público o actividades cívicas externas apropiadas, cuando lo apruebe el Departamento Jurídico.

Programa de Capacitación de Cumplimiento

Reconocemos que la educación y la comunicación son los pilares de un programa de cumplimiento eficaz. Para respaldar este compromiso, Orthofix ha desarrollado un programa de capacitación para que los empleados y asociados familiaricen a estas personas con el Código, las políticas y los procedimientos del Programa de Cumplimiento, nuestras políticas y procedimientos de privacidad y otras leyes, reglamentaciones y requisitos relacionados con nuestros trabajos.

Al menos una vez al año, todos los empleados, directores y ciertos asociados deberán asistir o completar la capacitación de cumplimiento designada para su puesto. Los nuevos empleados, directores y asociados deberán completar la capacitación obligatoria dentro de los primeros treinta (30) días de empleo. Se pueden llevar a cabo sesiones de capacitación o de repaso adicionales a medida que surja la necesidad o como parte de un plan de acción correctiva.

El incumplimiento de los requisitos de capacitación de Cumplimiento de Orthofix podría dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido o la cancelación del acuerdo del asociado de Orthofix.

Todos los empleados y socios contratados de Orthofix son responsables de cumplir con las políticas de Orthofix, y el presidente o ejecutivo a cargo de cada división, filial o unidad operativa es responsable de garantizar que sus empleados conozcan y cumplan con el Código y las políticas aplicables de la Compañía.

El Comité de Cumplimiento de la Junta Directiva evalúa el cumplimiento de las políticas de Cumplimiento de la Compañía e informa a la Junta Directiva las cuestiones importantes de incumplimiento y reparación.

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ Trabaje activamente con su departamento para garantizar que se cumplan los requisitos de cumplimiento y que se aborden todas las inquietudes o preguntas.
- ✓ Asista y/o complete la capacitación anual de Cumplimiento de Orthofix.
- ✓ Realice sugerencias para mejorar nuestro programa de capacitación.

Obtener Ayuda e Informe de las Posibles Violaciones

Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda con algún problema relacionado con el cumplimiento o la ética, debe comunicarse con su gerente. Su gerente siempre debe estar disponible para responder sus preguntas de cumplimiento o analizar sus inquietudes. Él o ella mantendrán sus conversaciones confidenciales según corresponda. Si, por algún motivo, desea analizar sus inquietudes con otra persona, o desea hacerlo de forma anónima, Orthofix tiene una línea directa confidencial para los empleados y asociados que tengan preguntas de cumplimiento, inquietudes o problemas. La línea directa también se puede utilizar para informar presuntas violaciones de este Código de Conducta, del Programa de Cumplimiento, las políticas de Orthofix y otras leyes y reglamentaciones.

Los empleados y asociados contratados de Orthofix tienen la obligación de informar de inmediato cualquier sospecha de violación del Código de Conducta u otras irregularidades a su gerente, a la línea directa confidencial o al Departamento de Cumplimiento.

Línea Directa de Cumplimiento

Comuníquese con la Línea Directa de Cumplimiento al +1-855-603-6985 o a través de Internet en www.orthofix.ethicspoint.com, y siga las instrucciones en pantalla.

A continuación, encontrará una breve explicación del procedimiento de informe de violaciones del Código. Además del procedimiento de presentación de informes que se detalla a continuación, puede informar una inquietud relacionada con asuntos contables, de controles internos o de auditoría directamente al Presidente del Comité de Auditoría y Finanzas de la Junta Directiva de la Compañía. A su vez, puede informar asuntos relacionados con el cumplimiento directamente al Presidente del Comité de Cumplimiento de la Junta Directiva de la Compañía. Dicho informe puede realizarse mediante una presentación confidencial y anónima dirigida a cualquiera de los presidentes a la siguiente dirección:

Dirigido a: Presidente, Comité de Auditoría y Finanzas de la Junta Directiva

Dirección: 3451 Plano Parkway, Lewisville, TX 75056

Dirigido a: Presidente, Comité de Cumplimiento de la Junta Directiva

Dirección: 3451 Plano Parkway, Lewisville, TX 75056

Puede hacer sus preguntas o denunciar presuntas violaciones a través de la línea directa sin dar su nombre. Después de realizar un informe, se llevará a cabo una investigación de seguimiento, que incluirá medidas correctivas cuando corresponda.

No represalias

Ningún empleado de Orthofix será sancionado ni despedido por informar de buena fe una sospecha de violación. Tenga en cuenta que las represalias no incluyen medidas disciplinarias apropiadas contra un empleado que pueda haber cometido un delito o que no cumpla con las expectativas. Además, los empleados no estarán exentos de las consecuencias de sus actos ilícitos mediante autoinformes.

SUS RESPONSABILIDADES

- ✓ Comuníquese con su gerente o con el Departamento de Cumplimiento si tiene alguna pregunta sobre el Código.
- ✓ Informe de inmediato las violaciones de cualquier ley, reglamentación, el Código o el Programa de Cumplimiento a su gerente, llame a la Línea Directa de Cumplimiento o comuníquese con el Departamento de Cumplimiento.
- ✓ Incluya toda la información necesaria en su informe para garantizar un seguimiento completo y preciso.

Certificación del Código de Conducta de Orthofix

Reconocimiento del Empleado (Copia de la Compañía)

1. He leído y comprendo el Código de conducta de Orthofix;
2. No estoy violando ninguna de las políticas del Código de Conducta y no tengo conocimiento de ninguna violación que no haya sido informada de conformidad con los procedimientos establecidos en el Código;
3. Entiendo que el incumplimiento del Código de Conducta puede dar lugar a medidas disciplinarias para los empleados (incluido el despido) o la finalización de una relación contractual con Orthofix para los distribuidores o representantes, y que una violación del Código de Conducta también puede constituir una violación de la ley que puede dar lugar a sanciones civiles o penales por mi parte y/o Orthofix. Cumpliré y apoyaré las políticas establecidas en el Código de Conducta. Además, comprendo que mi acuerdo de cumplir con el Código de Conducta no constituye un contrato de empleo para los empleados, distribuidores o representantes.

Información del empleado:

Nombre

Inicial del segundo nombre

Apellido

Departamento de Orthofix

Firma del empleado

Fecha

Certificación del Código de Conducta de Orthofix

Reconocimiento del Empleado (Copia del Empleado)

1. He leído y comprendo el Código de conducta de Orthofix;
2. No estoy violando ninguna de las políticas del Código de Conducta y no tengo conocimiento de ninguna violación que no haya sido informada de conformidad con los procedimientos establecidos en el Código;
3. Entiendo que el incumplimiento del Código de Conducta puede dar lugar a medidas disciplinarias para los empleados (incluido el despido) o la finalización de una relación contractual con Orthofix para los distribuidores o representantes, y que una violación del Código de Conducta también puede constituir una violación de la ley que puede dar lugar a sanciones civiles o penales por mi parte y/o Orthofix. Cumpliré y apoyaré las políticas establecidas en el Código de Conducta. Además, comprendo que mi acuerdo de cumplir con el Código de Conducta no constituye un contrato de empleo para los empleados, distribuidores o representantes.

Información del empleado:

Nombre

Inicial del segundo nombre

Apellido

Departamento de Orthofix

Firma del empleado

Fecha