



CÓDIGO DE
CONDUTA CORPORATIVA

Índice

Missão, escopo e finalidade	1	Presentes para fontes de referência ou pacientes	9
Conflitos de interesses	2	Evitar a aparência de impropriedade	
Ativos da empresa	3	Presentes e entretenimento	10
Uso adequado dos ativos da Orthofix		Relatórios financeiros precisos	10
Informações proprietárias		Controles contábeis	
Informações confidenciais		Controles internos	
Proteção de direitos autorais		Retenção de registros financeiros	
Conduta no local de trabalho	4	Exatidão na apresentação de reclamações	11
Igualdade de oportunidades de emprego		Controles contábeis	
Assédio		Privacidade	12
Abuso de álcool e drogas		Privacidade e proteção de dados	
Confidencialidade do funcionário		Privacidade do paciente	
Responsabilidade ambiental e segurança ocupacional	5	Comunicações externas	12
Proteção e responsabilidade ambiental		Atividades de marketing e publicidade	
Saúde e segurança ocupacional		Negociação de contrato	
Conformidade com as leis	6	Declarações públicas	
Antissuborno e anticorrupção		Programa de treinamento de conformidade	13
Antitruste e defesa da concorrência		Como obter ajuda e denunciar suspeitas de violações	14
Informações privilegiadas		Linha Direta de Conformidade	
Contribuições políticas		Declaração de reconhecimento do funcionário	
Restrições comerciais e controles de exportação		(Texto da empresa)	15
Antilavagem de dinheiro		Declaração de reconhecimento do funcionário	
Lei antipropina		(Texto do funcionário)	16
Promoção de produtos “on-label”	8		
Obrigações do pessoal de Vendas e Marketing			
Aprovação de materiais promocionais			

Nossa missão

A Orthofix Medical Inc. é uma empresa global de dispositivos médicos e produtos biológicos com foco em coluna vertebral e extremidades. Nossa missão é oferecer soluções inovadoras e de qualidade em parceria com profissionais de saúde visando à melhoria da vida dos pacientes.

Escopo

Este Código de Conduta Corporativa (“Código”), que explica nossos valores fundamentais, também foi elaborado para afirmar e promover esses valores e os padrões de conduta ética descritos abaixo. Ele se aplica à Orthofix e a todas as suas afiliadas em todo o mundo (“Orthofix” ou “Empresa”), e a todas as pessoas que trabalham para ou em nome da Empresa, inclusive na qualidade de conselheiro, diretor ou funcionário. É dever também dos terceiros que representam a Empresa, por exemplo, agentes ou distribuidores, cumprir este Código.

O Código abrange um amplo espectro de tópicos e muitos princípios básicos sobre as nossas práticas de negócios, mas pode não abranger todos os problemas que possam surgir. As políticas e os procedimentos da nossa empresa e o nosso Manual do Funcionário são recursos adicionais para você e servem como complementos essenciais para este Código. Use o bom senso em tudo o que fizer em nome da empresa. Faça perguntas ao seu supervisor, ao departamento de Conformidade ou ao departamento Jurídico se não tiver certeza sobre qualquer aspecto deste Código ou sobre sua aplicação em qualquer situação.

Finalidade

A integridade é a chave para o sucesso contínuo da Orthofix em todas as nossas negociações com clientes, pacientes, acionistas, funcionários, reguladores e outras pessoas com quem fazemos negócios. Este Código expressa os padrões de integridade e conduta de negócios esperados de todos os funcionários, conselheiros e diretores da Orthofix, e de todos os contratados da Orthofix. A conformidade com este Código, com outras políticas da empresa e com os regulamentos e leis aplicáveis aos nossos negócios são uma prioridade para cada um de nós, para a preservação da nossa reputação e a garantia do nosso sucesso futuro.

O Código e o Programa de Conformidade da Orthofix têm como finalidade prevenir e detectar irregularidades e promover:

- › A responsabilização;
- › Uma conduta honesta é ética;
- › Um local de trabalho de respeito para com todos os funcionários;
- › Divulgações e declarações completas, fiéis, precisas, oportunas e compreensíveis aos órgãos públicos;
- › O cumprimento de todos os regulamentos, leis e regras governamentais aplicáveis; e
- › A realização de denúncias internas imediatas de violações do Código.

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Leia e revise o Código de Conduta e as políticas e os procedimentos relacionados.
- ✓ Familiarize-se com todos os regulamentos, leis, políticas e procedimentos que afetem seus deveres na ou da Orthofix.
- ✓ Faça perguntas se não tiver certeza do que fazer exatamente.
- ✓ Empregue o bom senso e o discernimento no desempenho de suas tarefas e responsabilidades.
- ✓ Denuncie imediatamente possíveis violações de lei ou regulamento, ou do Código ao seu gerente ou ao departamento de Conformidade.
- ✓ É dever dos gestores garantir que suas equipes cumpram os regulamentos, leis e políticas, e se empenhem para resolver dilemas éticos.

Conflitos de interesses

É obrigação de cada funcionário manter-se sem conflitos de interesses no desempenho de suas responsabilidades na Orthofix. Poderá ocorrer conflito de interesses se as suas atividades externas ou os seus interesses pessoais influenciarem (ou parecerem influenciar) a sua capacidade de tomar decisões objetivas no curso de suas responsabilidades de trabalho. Também poderá existir conflito de interesses se as demandas da atividade externa prejudicarem ou desviarem você do desempenho do seu trabalho ou fizerem com que você use os recursos da Orthofix para fins que não sejam relacionados aos negócios.

Ao lidar com clientes, fornecedores, contratados e concorrentes existentes ou em potencial, cada funcionário e contratado da Orthofix deve agir no melhor interesse da Orthofix, excluindo vantagem pessoal.

- ▶ É proibido a qualquer funcionário ou membro da família imediata de um funcionário ou contratado da Orthofix ter participação financeira significativa em ou obrigação para com qualquer empresa externa que faça ou esteja buscando fazer negócios com a Orthofix ou que seja concorrente ou concorrente em potencial da Orthofix, sem aprovação prévia do departamento Jurídico, ou no caso de diretores ou conselheiros, do Conselho de Administração completo ou de um comitê dele.
- ▶ É proibido a qualquer funcionário ou contratado da Orthofix deliberadamente conduzir negócios em nome da Orthofix com uma empresa externa que faça ou esteja buscando fazer negócios com a Orthofix se um membro da família imediata do funcionário for conselheiro, diretor ou funcionário da empresa, sem aprovação prévia do departamento Jurídico ou de Conformidade da Orthofix, ou no caso de executivos ou conselheiros, do Conselho de Administração completo ou de um comitê dele.
- ▶ É proibido a qualquer funcionário ou membro da família imediata de um funcionário atuar como conselheiro, diretor ou outra função de gestão ou consultoria de concorrente ou concorrente em potencial da Orthofix sem aprovação prévia do departamento Jurídico, ou, no caso de diretores ou conselheiros, do Conselho de Administração completo ou de um comitê dele.
- ▶ É proibido a qualquer funcionário ou contratado da Orthofix usar propriedade, pessoal ou informações da empresa ou o cargo na Orthofix para ganho pessoal.
- ▶ É proibido a qualquer funcionário se envolver em atividades de negócios que concorram diretamente com as atividades da Orthofix.
- ▶ É proibido a qualquer funcionário desviar uma oportunidade de negócios da Orthofix para benefício próprio.
- ▶ É proibido a qualquer funcionário ou membro da família imediata de um funcionário receber empréstimos ou adiantamentos da Orthofix, exceto em casos limitados de acordo com as políticas de Recursos Humanos.
- ▶ Os funcionários e contratados da Orthofix devem divulgar imediatamente relacionamentos familiares e amorosos existentes e potenciais, seja dentro da Orthofix ou com clientes, inclusive com clientes médicos, fornecedores ou terceiros, para garantir a imparcialidade das decisões de negócios.
- ▶ Os funcionários e contratados da Orthofix devem divulgar imediatamente os planos de celebração de contratos comerciais com clientes, inclusive com médicos, distribuidores e fornecedores, independentemente de a empresa ser concorrente da Orthofix.

Para os fins deste Código, familiar imediato inclui cônjuges, pais, padrastos e filhos, inclusive enteados, filhos adotados e de criação.

Cada funcionário e contratado da Orthofix deve divulgar imediata e integralmente, por escrito, ao departamento de Conformidade da Orthofix qualquer situação que possa envolver um conflito de interesses. Deixar de divulgar qualquer conflito de interesses real ou aparente constitui violação do Código. Além disso, o Comitê de Auditoria do Conselho de Administração analisará e aprovará todas as operações de partes relacionadas, conforme exigido pela Comissão de Valores Mobiliários (Securities and Exchange Commission, SEC) dos Estados Unidos, pela Bolsa de Valores Nasdaq ou por qualquer outro órgão regulatório ao qual a Orthofix esteja sujeita.

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✔ Comunique imediatamente qualquer relacionamento financeiro, comercial, amoroso ou familiar com um concorrente, cliente ou fornecedor da Orthofix ao seu gerente ou ao departamento de Conformidade.
- ✔ Obtenha aprovação prévia do departamento de Conformidade da Orthofix antes de fazer um investimento financeiro com ou em algum concorrente, cliente ou fornecedor da

Ativos da empresa

A proteção e o uso adequados dos ativos da Orthofix e dos ativos confiados à Orthofix por terceiros, inclusive de informações proprietárias, é uma responsabilidade fundamental de cada funcionário da Orthofix. É dever dos funcionários cumprir os programas de segurança para proteger os ativos contra a retirada ou o uso não autorizados, bem como contra perda por ato criminoso ou violação de confiança.

Uso adequado dos ativos da Orthofix

É proibida a retirada de bens da Orthofix das instalações da Orthofix, a menos que autorizada pela Orthofix. Isso se aplica a móveis, equipamentos e suprimentos, bem como a propriedade criada ou obtida pela Orthofix para seu uso exclusivo, como listas de clientes, arquivos, informações pessoais, materiais e relatórios de referência, software, programas de processamento de dados e bancos de dados. Os funcionários não podem retirar originais ou cópias desses materiais das instalações da Orthofix nem usá-los para fins que não sejam os negócios da Orthofix sem autorização prévia por escrito do departamento Jurídico da Orthofix ou, no caso de ativos de tecnologia da informação, do departamento de TI. Os produtos e serviços da Orthofix são de sua propriedade: as contribuições feitas por qualquer associado ao seu desenvolvimento e implementação permanecem propriedade da Orthofix, inclusive em caso de término do contrato de trabalho ou da função de gestão da pessoa.

Informações proprietárias

Informações, ideias e direitos de propriedade intelectual são ativos valiosos da Orthofix. Informações obtidas, desenvolvidas ou produzidas pela Orthofix e por seus funcionários e informações fornecidas por terceiros em benefício da Orthofix são confidenciais. Informações relativas à posição competitiva ou às estratégias de negócios da Orthofix, informações de pagamento e reembolso são confidenciais. Essas informações não devem ser compartilhadas com ninguém fora da Orthofix e devem ser compartilhadas apenas com funcionários que tenham uma necessidade legítima de conhecer tais informações para desempenhar suas responsabilidades de trabalho e que tenham se comprometido a manter as informações em sigilo.

Informações confidenciais

A Orthofix fornece aos seus funcionários informações confidenciais relacionadas à Orthofix e a seus negócios com o entendimento de que tais informações devem ser mantidas em sigilo e não comunicadas a ninguém que não esteja autorizado a vê-las, exceto conforme determinado por lei. Os tipos de informações que cada funcionário deve proteger incluem (entre outros) planos e estratégia de negócios da Orthofix, metas e estratégia de fusão e aquisição, produtos e/ou contratos não anunciados, dados de vendas, projetos significativos, listas de clientes e fornecedores, patentes, pedidos de patentes, segredos comerciais, técnicas de fabricação, planos e estratégias de marketing e informações financeiras não públicas, em formato eletrônico ou impresso. Estes são recursos caros e valiosos que foram desenvolvidos para o benefício exclusivo da Orthofix. É proibido ao funcionário divulgar informações confidenciais da Orthofix a terceiros não autorizados ou usar as informações confidenciais da Orthofix para seu próprio benefício pessoal.

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Não discuta nem forneça informações comerciais confidenciais da Orthofix a ninguém fora da Empresa sem a aprovação do departamento Jurídico.
- ✓ Nunca retire bens da Orthofix sem aprovação prévia dos departamentos Jurídico ou de TI, conforme aplicável.
- ✓ Proteja o acesso a informações confidenciais de negócios e de funcionários.
- ✓ Compartilhe informações apenas com colegas de trabalho que tenham uma necessidade legítima de ter conhecimento das informações.

Proteção de direitos autorais

As leis de direitos autorais protegem o autor ou criador de certas obras literárias ou artísticas contra a reprodução ou a cópia não autorizada de tais obras por terceiros. A proteção de direitos autorais estende-se a materiais escritos, software, obras musicais, trabalhos pictóricos, gráficos e esculturais, filmes, trabalhos audiovisuais e gravações de som.

É dever dos funcionários garantir que suas ações (como fotocópia, cópia de software de computador, download de música ou vídeo) cumpram as leis de direitos autorais. É importante lembrar que a maioria dos materiais protegidos por direitos autorais terá o símbolo © em algum lugar do trabalho.

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Não copie nem reproduza nenhum material protegido por direitos autorais.
- ✓ Obtenha permissão (geralmente por escrito) antes de reproduzir o trabalho de outra pessoa.
- ✓ Verifique a documentação adequada do software antes de usar ou instalar programas nos recursos do sistema.

Conduta no local de trabalho

A Orthofix tem como objetivo oferecer produtos e serviços de alta qualidade, fornecendo um local de trabalho que promova os direitos humanos básicos com base em valores compartilhados de respeito, justiça, segurança, igualdade e interdependência. Os funcionários também têm a responsabilidade de auxiliar nessa meta, demonstrando integridade em palavras e ações e seguindo as leis trabalhistas, bem como as políticas da Orthofix criadas para proteger e promover esses valores conforme estabelecido nos manuais dos funcionários ou comunicados pelo departamento de Recursos Humanos, Conformidade ou Jurídico. Abaixo estão estabelecidos alguns dos princípios e políticas importantes com os quais a Orthofix está comprometida e determina que todos os seus funcionários estejam comprometidos com relação à conduta, segurança, diversidade e inclusão respeitadas dos funcionários. Embora os representantes de terceiros não funcionários não estejam sujeitos ao Manual do Funcionário da Orthofix ou às políticas de funcionários da Orthofix, a Orthofix determina que os representantes terceiros que contratem a Orthofix sejam respeitosos para com os funcionários, clientes e pacientes da Orthofix, e não se envolvam em conduta que descumpra as determinações descritas abaixo nas interações com funcionários, clientes e pacientes da Orthofix.

Igualdade de oportunidades de emprego e diversidade, equidade e inclusão

É política da Orthofix promover a igualdade de oportunidades de emprego a todos os funcionários e candidatos a emprego qualificados, independentemente de raça, cor, sexo, idade, deficiência, religião, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, gravidez, linhagem, estado civil, nacionalidade, condição de cidadania, informações genéticas, condição de veterano, serviço público ou militar dos EUA, condição de AIDS ou HIV; ou outras características protegidas por lei federal, estadual ou local (denominadas "características protegidas").

A Orthofix valoriza e tem o compromisso de promover, cultivar e preservar uma cultura que promova a diversidade, a equidade e a inclusão. Para os nossos fins, diversidade refere-se a diferenças humanas, inclusive a características protegidas de acordo com a lei aplicável ou a política da Orthofix. Aceitamos e incentivamos as diferenças humanas dos nossos funcionários e sabemos que a diversidade, a equidade e a inclusão ajudam a construir uma empresa competitiva e de alto desempenho. É dever de todos os funcionários respeitar a diversidade dos nossos funcionários, clientes e pacientes, e adotar o nosso compromisso e respeito pela diversidade, equidade, inclusão e igualdade de oportunidades de emprego no local de trabalho. A Orthofix tem o compromisso de identificar, recrutar e promover pessoas qualificadas e diversificadas, inclusive mulheres e candidatos pertencentes a minorias. A Orthofix também tem o compromisso de oferecer salários dignos e/ou justos a todos os nossos funcionários.

Os funcionários devem consultar a política "Nosso compromisso com a diversidade e oportunidades iguais de emprego" em nosso Manual do funcionário.

Abuso de álcool e drogas

É proibida a posse, o consumo, a venda ou a compra de álcool ou de drogas ilícitas nas propriedades da Orthofix. A Orthofix também proíbe o uso de álcool ou de drogas ilícitas por funcionários durante ou diretamente antes do dia de trabalho. O uso de medicamentos prescritos que possam prejudicar as habilidades deve ser feito de acordo com as instruções e precauções médicas e de prescrição. A Empresa poderá ocasionalmente aprovar a disponibilidade limitada de álcool para funções específicas da Orthofix. É dever dos funcionários cumprir todas as políticas de álcool e drogas da Orthofix.

Confidencialidade do funcionário

Cada funcionário tem a obrigação de respeitar e proteger a confidencialidade dos registros relativos às informações pessoais de outros funcionários. Informações como nomes de funcionários, endereços, benefícios, avaliações de desempenho, informações de crédito, informações médicas e históricos de emprego são consideradas confidenciais e não devem ser discutidas com ninguém, inclusive com funcionários da Orthofix, exceto conforme necessário para a realização do trabalho de alguém e de acordo com as políticas aplicáveis da Orthofix.

Responsabilidade ambiental, segurança ocupacional e qualidade do produto

Proteção e responsabilidade ambiental

A Orthofix se esforça para manter um ambiente limpo e saudável e, para essa finalidade, temos o compromisso de cumprir todas as leis de proteção ambiental federais, estaduais e locais.

De um programa de reciclagem de resíduos de escritório corporativo ativo até o desenvolvimento de instrumentos médicos e embalagens mais ambientalmente responsáveis, a Orthofix vem trabalhando para reduzir continuamente seu impacto ambiental. É dever de todos os funcionários apoiar os esforços da Empresa na redução do nosso impacto ambiental global.

Na proteção da segurança da nossa força de trabalho, é dever de todos os funcionários gerenciar com segurança materiais perigosos e resíduos do ponto de entrada ao ponto de descarte final. Todos os materiais perigosos e outros produtos residuais devem ser identificados, manuseados, rotulados e descartados de acordo com a política da Orthofix.

Saúde e segurança ocupacional

Temos o compromisso de oferecer um ambiente de trabalho seguro e saudável para os funcionários, incluindo instalações limpas e higienizadas, e acesso a água potável. É dever de todos os funcionários cumprir as leis de saúde e segurança ocupacional aplicáveis ao próprio trabalho, bem como as políticas de segurança do local de trabalho e de armas da Orthofix. A meta da Orthofix é estar "livre de acidentes".

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Nunca trate outro funcionário de forma diferente em virtude de raça, cor, idade, sexo, religião, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, deficiência, origem, estado civil, nacionalidade, gravidez ou qualquer outra característica protegida
- ✓ Certifique-se de que suas ações e palavras em relação a outros funcionários sejam respeitadas e não assediosas ou discriminatórias em violação a política ou lei.
- ✓ Nunca beba álcool durante ou antes do seu horário de trabalho nem porte ou use drogas ilícitas.
- ✓ Ajude a manter um ambiente de trabalho seguro e saudável.

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Descarte resíduos médicos regulamentados ou outros resíduos de acordo com as políticas e os procedimentos da Orthofix.
- ✓ Cumpra as políticas da Orthofix sobre descarte e reciclagem de resíduos
- ✓ Relate quaisquer derramamentos, vazamentos ou armazenamento inseguro de materiais ou resíduos perigosos.
- ✓ Use equipamento de proteção adequado e roupas projetadas para manusear materiais com segurança.
- ✓ Alerta outras pessoas que manuseiem materiais perigosos de forma inadequada.

Qualidade do produto

Nós nos dedicamos a melhorar a vida dos pacientes por meio de produtos, procedimentos e serviços de alta qualidade. É responsabilidade de todos os funcionários executar um sistema de gestão de qualidade eficaz que supere ou atenda aos requisitos globais e cumpra todas as políticas e todos os procedimentos do sistema de qualidade.

Conformidade com as leis

Antissuborno e anticorrupção

Como uma empresa global, a Orthofix deve cumprir as leis e os regulamentos antissuborno e anticorrupção de todos os países em que opera. Em geral, essas leis proíbem o pagamento de subornos e outros pagamentos ilegais a funcionários públicos em qualquer lugar do mundo. Além disso, na qualidade de empresa de capital aberto dos EUA, a Orthofix está sujeita aos requisitos rigorosos da Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA. No entanto, também somos obrigados a cumprir todas as outras leis e todos os outros regulamentos antissuborno e anticorrupção nos países onde realizemos negócios em todo o mundo, inclusive, entre outros, a Lei Antissuborno do Reino Unido, a Lei Anticorrupção ou Lei da Empresa Limpa do Brasil e as leis anticorrupção dos Países Baixos, Alemanha, França e Itália.

A Orthofix proíbe, especificamente, seus conselheiros, diretores, gerentes e funcionários, e todos os terceiros que façam negócios em nome da Empresa, de participar de qualquer atividade corrupta e, direta ou indiretamente, oferecer, prometer, fornecer ou autorizar qualquer pessoa a fornecer dinheiro ou coisa de valor a pessoa física ou jurídica para obter ou manter vantagem indevida.

Dúvidas relacionadas aos altos padrões mantidos pela Orthofix com relação à conformidade antissuborno e anticorrupção devem ser encaminhadas ao departamento de Conformidade.

Antitruste e defesa da concorrência

Nossos negócios estão sujeitos às leis antitruste e de concorrência dos EUA dos países em que operamos. Nossa política é competir de forma vigorosa e ética, cumprindo todas as leis antitruste e de concorrência. As leis antitruste e de concorrência são elaboradas para proteger consumidores e concorrentes contra práticas comerciais desleais e para promover e preservar a concorrência. Essas leis, entre outras coisas, proíbem ou restringem atividades relacionadas à fixação, coordenação ou controle de preços e alocação ou divisão de clientes, territórios ou mercados.

Consequentemente, você deve limitar a comunicação com os concorrentes apenas ao necessário e não deve se comunicar com os concorrentes sobre atividades que possam ser consideradas restrição à concorrência, fixação ou controle de preços, manipulação de licitação ou coordenação de ações de mercado. Não faça declarações falsas, enganosas, fraudulentas ou que gerem confusão sobre os produtos e serviços da Empresa ou sobre os produtos e serviços dos nossos concorrentes. Não tire vantagem injusta de ninguém através de manipulação, ocultação, abuso de informações privilegiadas, declarações falsas ou qualquer outra prática injusta.

Informações privilegiadas

O uso indevido de informações privilegiadas ("Insider trading") significa realizar uma negociação de compra ou de venda de valores mobiliários, como ações, com base em informações relevantes não públicas. As informações são "relevantes" se o investidor médio daria importância às informações para decidir sobre comprar, vender ou manter os valores mobiliários, ou se as informações puderem causar uma alteração no preço de mercado. Exemplos de informações que geralmente são consideradas "relevantes" incluem resultados financeiros e operações societárias em curso.

A negociação de valores mobiliários com base em informações materiais não públicas é ilegal, sendo que negociações realizadas com as ações da Empresa constituem violação da política da Orthofix. Informações relevantes não públicas obtidas sobre outras empresas, inclusive nossos fornecedores e clientes, como resultado do seu vínculo empregatício na Empresa, também não podem ser usadas por você, de acordo com a lei, para negociar valores mobiliários de outras empresas. Você também está proibido de comunicar (ou "dar dicas") informações a terceiros que possam negociar com base nessas informações. Se você tiver acesso regular a informações relevantes não públicas sobre a Empresa ou outra empresa, você precisa tomar cuidado especial ao planejar suas negociações de ações.

As leis de insider trading (ou contra o uso indevido de informações privilegiadas) são complexas. Se você não tiver certeza sobre as restrições à sua compra ou venda de valores mobiliários da Orthofix ou de qualquer outra empresa com a qual você esteja familiarizado em virtude do seu relacionamento com a Empresa, consulte o departamento Jurídico da Empresa antes de realizar tal compra ou venda. Observe que certos funcionários estão sujeitos a períodos de restrição de negociação nos quais são estritamente proibidos de negociar. Isso geralmente coincide com a divulgação dos relatórios financeiros trimestrais da empresa. Os detalhes relacionados aos requisitos que todos os conselheiros, diretores, gerentes, funcionários e terceiros da Orthofix devem seguir com relação a informações privilegiadas estão estabelecidos em detalhes na Política de Informações Privilegiadas da Empresa.

Contribuições políticas

Os funcionários não podem doar ou contribuir com fundos, produtos, serviços ou outros recursos da Orthofix para qualquer causa política, partido ou candidato. Funcionários e contratados da Orthofix podem fazer contribuições pessoais voluntárias para causas políticas, partidos ou candidatos legais, desde que não sejam representados como oriundos da Orthofix.

Restrições comerciais e controles de exportação

Os EUA e outros países têm leis que impõem restrições sobre exportações e outras negociações com determinados países, entidades e pessoas. Essas restrições se aplicam a:

- › Exportações para países proibidos (inclusive doações de produtos de caridade);
- › Investimentos e outras negociações com países sancionados ou com pessoas designadas; e
- › Exportação de artigos ou serviços criados ou adaptáveis para aplicação militar.

Ocorre “exportação” quando um produto, tecnologia, informação ou serviço é enviado para uma pessoa em outro país. Também pode ocorrer exportação quando tecnologia, informações técnicas ou software são fornecidos de qualquer forma, inclusive verbalmente, a um cidadão estrangeiro localizado nos EUA ou em um terceiro país.

Antes de participar da atividade de exportação, você deve verificar a elegibilidade do local de entrega e do destinatário. A Empresa também deve obter todos os alvarás e licenças aplicáveis e pagar as taxas exigidas. A lista de países proibidos e restrições está sempre sujeita a alterações. Portanto, se você estiver envolvido em atividades de comércio internacional, você deve entrar em contato com os departamentos de Assuntos Regulatórios ou Jurídico da Empresa sempre que não tiver certeza sobre o que é permitido e como liberar adequadamente os produtos para exportação.

Antilavagem de dinheiro

A Orthofix tem o compromisso de cumprir todas as leis, as regras e os regulamentos antilavagem de dinheiro aplicáveis dos EUA, Reino Unido, Alemanha, França, Itália, Brasil e outros países onde a Orthofix opera.

As leis antilavagem de dinheiro e os regulamentos de implementação geralmente proíbem as empresas de participar de operações financeiras que envolvam fundos derivados de atividades ilegais. Se você acreditar que a Orthofix ou outra parte de uma operação comercial está envolvida em qualquer atividade ilegal ou está usando ou transferindo receitas derivadas de uma atividade ilegal, entre em contato imediatamente com o departamento Jurídico ou de Conformidade.

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Nunca doe ou contribua com recursos da Orthofix para qualquer causa, partido ou candidato político.

Lei antipropina dos EUA

A Lei Federal Antipropina dos EUA proíbe em geral o oferecimento ou o pagamento (ou a solicitação ou o recebimento) de dinheiro ou outros benefícios para induzir a compra, encomenda ou recomendação de produtos elegíveis para pagamento por um programa federal de saúde. Muitos dos outros países onde a Orthofix opera têm leis semelhantes.

A lei foi elaborada para capturar práticas fraudulentas ou abusivas que poderiam incentivar a superutilização ou aumentar os custos federais do programa de assistência à saúde ou influenciar decisões de tratamento por parte dos profissionais de saúde.

Observe que mesmo as práticas normais de negócios (descontos, por exemplo) às vezes podem violar a lei se estiverem fora dos “portos seguros” designados segundo a lei, especialmente se não tiverem as proteções adequadas.

Para garantir a conformidade da Orthofix com a lei antipropina dos EUA e legislações semelhantes nos países onde operamos, devemos analisar com atenção e estruturar adequadamente os contratos com as partes em posição de receitar, comprar ou recomendar produtos reembolsados pelo governo (por exemplo, médicos e hospitais) e sempre devemos evitar contratos que possam influenciar inadequadamente decisões de tratamento ou compra.

Promoção de produtos “on-label”

A promoção de dispositivos médicos é altamente regulamentada pela Agência de Administração de Alimentos e Medicamentos dos Estados Unidos (Food and Drug Administration, “FDA”) e vários órgãos regulatórios em outros países nos quais a Orthofix conduz negócios. Os regulamentos e leis aplicáveis são criados para garantir que as informações que os fabricantes fornecem aos profissionais de saúde e pacientes sobre os usos, benefícios e riscos dos dispositivos médicos sejam verdadeiras, não enganosas e baseadas em evidências científicas robustas e medicina clínica sólida. Entre outras coisas, esses regulamentos e leis geralmente limitam a promoção de um dispositivo médico aos usos liberados ou aprovados do dispositivo. Como parte do compromisso da Orthofix de operar de forma ética e legal, os funcionários da Orthofix e seus representantes contratados só devem promover seus produtos para usos “on-label”.

Obrigações do pessoal de Vendas e Marketing

Todo o pessoal de Vendas e Marketing da Orthofix deve estar familiarizado e compreender os usos “on-label” dos produtos pelos quais sejam responsáveis. Eles também devem garantir que terceiros contratados para promover os produtos da Orthofix estejam familiarizados e compreendam os usos “on-label” dos produtos em questão.

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Familiarize-se com os usos “on-label” dos produtos Orthofix que você vende e/ou comercializa e compreenda-os.
- ✓ Promova somente produtos Orthofix de uso “on-label”.
- ✓ Responda a perguntas de HCPs sobre usos não aprovados ou não autorizados de produtos da Orthofix apenas de acordo com as políticas e os procedimentos da Orthofix.
- ✓ Encaminhe todas as solicitações de uso “off-label” de informações para Assuntos Regulatórios.
- ✓ Use apenas materiais aprovados pela empresa relacionados à promoção de produtos da Orthofix.
- ✓ Não altere nenhum material promocional aprovado pela Orthofix.
- ✓ Cumpra a política de promoção “on-label” da Orthofix.

Aprovação de materiais promocionais

Apenas materiais que tenham sido aprovados de acordo com as políticas e os procedimentos da Empresa podem ser usados com relação à promoção de produtos da Orthofix. É proibida a alteração de materiais promocionais aprovados pela Orthofix e o uso de materiais promocionais caseiros que não tenham sido analisados e aprovados de acordo com as políticas e os procedimentos da Orthofix.

As violações das nossas políticas resultarão em ação disciplinar, até e inclusive com a rescisão do contrato de trabalho ou o cancelamento do contrato do parceiro de negócios. Em caso de dúvidas sobre as políticas, entre em contato com seu gerente, o departamento de Conformidade, Recursos Humanos ou Jurídico, conforme aplicável.

Presentes para fontes de referência ou pacientes

Evitar a aparência de impropriedade

A Orthofix não usa cortesias comerciais, relacionamentos ou presentes impróprios para realizar negócios. Todas as relações comerciais serão celebradas com base em fatores como preço, qualidade, desempenho, serviço, entrega e reputação.

Consequentemente, os funcionários e os contratados da Orthofix não podem fornecer entretenimento ou presentes a um médico, uma equipe médica ou outra pessoa em posição de encaminhar negócios para a Orthofix. O fornecimento de itens pode ser considerado como troca de tratamento ou vantagem favorável. O funcionário ou contratado da Orthofix pode fornecer lanches modestos (refeições, bebidas) relacionados a programas educacionais ou reuniões de negócios somente se tais cortesias forem raramente fornecidas e módicas em valor e permitidas por lei.

A Orthofix cumpre o Código de Ética da AdvaMed sobre Interações com Profissionais de Saúde dos EUA e o Código de Ética da MedTech Europe. Mais informações sobre interações apropriadas com profissionais de saúde estão incluídas em políticas e procedimentos da Orthofix. Os contratados pela Orthofix devem consultar o Manual de Conformidade da Orthofix para obter mais informações.

Todos os pagamentos e transferências de valor, inclusive refeições, viagens e hospedagem, devem ser comunicados à Orthofix para garantir a conformidade com a Lei Sunshine de Pagamentos para Médicos dos EUA e outras leis de transparência aplicáveis.

Da mesma forma, é contra a política da Orthofix dar pagamentos, presentes ou gratificações a pacientes existentes ou futuros. Por exemplo, a dispensa desnecessária da responsabilidade financeira de um paciente pode ser considerada como sendo um presente. No Negócio de Terapia de Crescimento Ósseo da Orthofix, é política da Orthofix cobrar todos os valores de cosseguro e franquia aplicáveis, a menos que haja dificuldades financeiras demonstradas. A Orthofix se empenha para cobrar os valores devidos pelo beneficiário ou de qualquer outra pessoa ou entidade legalmente responsável pela conta médica do beneficiário (por exemplo, agência de bem-estar local, responsável, seguro suplementar).

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Não ofereça nenhuma cortesia comercial que possa ser vista como uma tentativa de obter tratamento ou vantagem favorável.
- ✓ Oferecemos viagens e hospedagem para determinadas reuniões educacionais e de negócios e de acordo com as políticas da Orthofix.
- ✓ Faça tentativas de boa-fé para coletar os valores de cosseguro do paciente devidos à Orthofix.
- ✓ Não dispense a obrigação financeira de um paciente, a menos que o paciente tenha demonstrado incapacidade financeira de pagar.

Presentes e entretenimento

Os funcionários não devem demonstrar favorecimento ou parcialidade a clientes ou terceiros devido a presentes, entretenimento ou outras formas de hospitalidade. Por outro lado, não devemos oferecer a clientes ou terceiros presentes ou outras coisas de valor como prática regular, especialmente em relação a funcionários públicos.

No entanto, a Orthofix reconhece que a troca de presentes e gratificações para partes que não sejam profissionais de saúde ou pacientes pode fazer parte da construção de relações comerciais quando realizadas de acordo com a lei e as políticas da nossa Empresa. O uso de fundos ou ativos da Orthofix para presentes, gratificações ou outros favores para desenvolver ou melhorar relacionamentos comerciais está sujeito a um padrão de razoabilidade e a políticas da Empresa. Os presentes, as gratificações ou os favores nunca devem ser em dinheiro, geralmente não devem ser frequentes e devem seguir todas as diretrizes aplicáveis da Orthofix.

Você não deve aceitar ou permitir que nenhum membro da sua família imediata aceite presentes, gratificações ou outros favores de clientes, terceiros ou outras pessoas que façam ou busquem fazer negócios com a Orthofix, além de coisas de valor modesto e recebidas para uma finalidade comercial legítima. Presentes que não sejam de valor modesto devem ser devolvidos imediatamente e comunicados ao seu supervisor ou ao departamento de Recursos Humanos.

Use o bom senso, a razoabilidade e a moderação ao oferecer refeições de negócios em nome da Orthofix. Os entretenimentos de negócios fornecidos ou aceitos por qualquer pessoa que faça negócios com a Empresa devem ser limitados a entretenimentos infrequentes, modestos e destinados a atender a objetivos de negócios legítimos. Da mesma forma, é contra a política da Orthofix dar pagamentos, presentes ou gratificações a pacientes.

Relatórios financeiros precisos

Controles contábeis

Os controles contábeis devem ser suficientes para garantir que:

- › Os contratos financeiros sejam realizados com a aprovação da gerência.
- › Não sejam celebrados contratos verbais ou acordos paralelos não autorizados.
- › Todas as transações sejam registradas para nos ajudar a elaborar as nossas demonstrações financeiras e conta de ativos.
- › O acesso aos ativos seja permitido apenas com a aprovação da gerência.
- › Os ativos registrados sejam periodicamente comparados com os ativos existentes. Quaisquer diferenças devem ser informadas à gerência.
- › Não sejam estabelecidos fundos ou ativos não divulgados ou não registrados.

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Reconheça que a troca de presentes ou o fornecimento de entretenimento pode fazer parte de uma atividade comercial regular para partes que não sejam profissionais de saúde ou pacientes.
- ✓ No entanto, os fundos da Orthofix devem ser usados com pouca frequência para presentes ou entretenimento e somente quando houver uma finalidade comercial legítima.
- ✓ Use o bom senso, a razoabilidade e a moderação com relação ao oferecimento ou à aceitação de presentes ou entretenimento, especialmente com relação a funcionários públicos.

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Siga todos os procedimentos de contabilidade, relatórios e controle da empresa.
- ✓ Nunca falsifique, destrua intencionalmente ou adultere registros nem retroceda a data de um registro.
- ✓ Represente com precisão e clareza os fatos e a verdadeira natureza das transações em todos os documentos.
- ✓ Nunca aprove pagamentos em nome da Orthofix utilizados para outra finalidade que não a descrita no comprovante do pagamento.
- ✓ Nunca classifique contas incorretamente (por exemplo, despesa x capital) nem acelere ou adie indevidamente despesas ou receitas.

Controles internos

É política da Orthofix manter livros, registros e contas que reflitam de forma precisa e justa todas as transações, disposições de ativos e outros eventos que estejam sujeitos a requisitos regulatórios de manutenção de registros, inclusive princípios contábeis geralmente aceitos e outros regulamentos, regras e critérios aplicáveis de elaboração de demonstrações financeiras e relatórios periódicos arquivados junto à SEC. Em hipótese alguma pode haver qualquer responsabilidade ou fundo não registrado da Orthofix, independentemente dos fins para os quais a responsabilidade ou o fundo possa ter sido destinado, ou lançamentos indevidos ou imprecisos intencionalmente feitos nos livros ou registros da Orthofix.

Retenção de registros financeiros

É política da Orthofix manter registros financeiros de maneira precisa e completa. Esses registros servem como base para gerenciamento do negócio e para a medição e cumprimento das nossas obrigações com pacientes, funcionários, fornecedores e acionistas. Esses registros também são usados para conformidade com requisitos de relatórios fiscais, regulatórios e financeiros. Nenhum documento aplicável será destruído durante uma investigação iniciada pelas autoridades.

Exatidão na apresentação de reclamações

(Aplica-se aos Negócio de Terapia de Crescimento Ósseo dos EUA)

Controles contábeis

O faturamento e o envio precisos de cobrança a terceiros devedores é uma prioridade máxima para a Orthofix. Garantimos:

- › Faturamento preciso e apresentação de reivindicações referentes apenas aos produtos e serviços medicamente necessários que sejam realmente fornecidos pelo pessoal elegível;
- › Ações corretivas são tomadas em caso de envio de reivindicação ou fatura errônea; e
- › Conformidade com todos os regulamentos, leis e diretrizes aplicáveis.

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Não apresente reivindicação de serviços que não foram fornecidos ou serviços diferentes dos descritos nos formulários de reivindicação.
- ✓ Não apresente reivindicação que você saiba que é enganosa ou falsa.
- ✓ Entre em contato com o departamento de Conformidade se achar que um erro foi cometido em uma fatura ou reivindicação.
- ✓ Realize ações corretivas, em caso de erro no processamento de uma reivindicação.
- ✓ Arquite pedidos de pagamento somente com relação serviços que foram medicamente necessários.

Privacidade

Privacidade e proteção de dados

A coleta, o uso, o armazenamento e a transferência internacional de informações pessoalmente identificáveis sobre indivíduos estão cada vez mais sujeitos a regulamentos nos EUA, na UE e em outros países. Temos o compromisso de cumprir todas as leis de proteção de dados e privacidade aplicáveis nos países onde operamos, inclusive o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) da UE. Você deve proteger com atenção todas as informações pessoais que adquirir ou às quais tiver acesso em virtude do seu emprego na Orthofix. Isso inclui informações pessoais sobre funcionários, clientes, pacientes, fornecedores, prestadores de serviços e parceiros da Empresa, e outros terceiros com quem a Empresa faça negócios. Consulte as políticas da Empresa para garantir que você esteja cumprindo os regulamentos e leis aplicáveis de privacidade e proteção de dados na condução do seu emprego e nas suas interações com clientes, pacientes e fornecedores.

Privacidade do paciente

Os negócios da Orthofix exigem que reunamos uma grande quantidade de informações pessoais sobre indivíduos a quem fornecemos produtos e serviços. Portanto, devemos tomar todo o cuidado para evitar invasões injustificadas dos direitos de privacidade dos nossos pacientes. Os funcionários e contratados da Orthofix devem proteger as informações relativas aos cuidados, tratamento, pagamento e condição de todos os pacientes, e são proibidos de divulgar informações confidenciais de pacientes a pessoas não autorizadas. É dever dos funcionários e contratados da Orthofix aderir a todas as políticas e todos os procedimentos da Orthofix em relação à conformidade com a Regra de Privacidade e Normas de Segurança dos EUA promulgadas pela Lei de Portabilidade e Responsabilidade de Seguros de Saúde de 1996 (HIPAA) e o RGPD, e leis semelhantes nos países onde fazemos negócios. Os funcionários e contratados da Orthofix devem evitar conversas e discussões sobre cuidados com o paciente em áreas onde visitantes e o público possam ouvi-los. Informações de pacientes médicos escritas e computadorizadas nunca podem ser removidas da propriedade da Orthofix sem a aprovação do Diretor de Privacidade.

Comunicações externas

Atividades de marketing e publicidade

A publicidade da Orthofix (inclusive a presença em mídias sociais) deve ser verdadeira, fiel, precisa e completa, de acordo com as determinações regulatórias aprovadas, e apoiar a missão da Orthofix. Ao conduzir atividades de marketing e publicidade, os funcionários e contratados da Orthofix podem oferecer informações factuais ou evidências documentadas ao público em geral. O marketing e a publicidade não devem distorcer a verdade ou fazer alegações falsas destinadas a atacar ou depreciar nossos concorrentes. Todos os materiais de marketing impressos ou eletrônicos da Orthofix exigem aprovações prévias de acordo com as políticas e os procedimentos da Empresa. Qualquer atividade de marketing que envolva o oferecimento de coisa de valor a um paciente ou a uma fonte potencial de encaminhamentos de pacientes requer aprovação prévia do departamento de Conformidade da Orthofix.

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Reflita com precisão a capacidade e a intenção da Orthofix em todos os materiais e atividades de publicidade e marketing.
- ✓ Obtenha aprovações de acordo com as políticas e os procedimentos da Empresa para todos os materiais de marketing e comunicações externas.
- ✓ Cumpra os termos e condições dos contratos com nossos clientes e fornecedores.
- ✓ Forneça dados completos e precisos de custos e preços, conforme necessário para relatórios governamentais.
- ✓ Não tente representar a Orthofix ou fazer referências ao nome da Orthofix ao fazer declarações públicas, a menos que você receba aprovação prévia do Comitê de Conformidade.
- ✓ Cumpra a política de Mídias Sociais da Orthofix com relação a todas as atividades de mídia social relacionadas à Orthofix.

Negociação de contrato

Temos o compromisso de fornecer serviços que atendam a todos os requisitos contratuais e aos altos padrões de qualidade da Orthofix. Também nos esforçamos para sermos justos e consistentes na negociação e formação dos nossos contratos. Assim sendo, as informações e os dados fornecidos pelos contratados devem ser atuais, completos e precisos. Os funcionários nunca devem reter ou falsificar informações solicitadas de outro funcionário com relação à negociação ou formação de um contrato. Todos os contratos devem ser negociados, elaborados, celebrados e armazenados de acordo com as políticas e os procedimentos da Empresa.

Declarações públicas

As sociedades anônimas estão sujeitas a um escrutínio público crescente, e a Orthofix é uma empresa pública sujeita às leis de mercados de capitais, é importante que qualquer declaração pública possivelmente atribuída à Orthofix seja cuidadosamente considerada e que as visões pessoais sejam mantidas separadas das visões da empresa. É proibido aos funcionários se manifestar publicamente em nome da Orthofix, a menos que estejam especificamente autorizados pela gerência sênior. É proibido aos funcionários associar a Orthofix ou implicar o endosso de atividade social ou política pessoal pela empresa, a menos que estejam autorizados a fazê-lo pela Orthofix. É proibido aos funcionários usar papel timbrado ou cargos da Empresa em comunicações que envolvam negócios que não sejam da Orthofix (por exemplo, carta pessoal para o editor). O funcionário poderá ser dispensado da observância desta política em caso de uso eventual de papel timbrado da Empresa para correspondência de rotina relacionada a atividades externas cívicas, beneficentes ou de serviço público apropriadas, quando aprovado pelo departamento Jurídico.

Programa de treinamento de conformidade

Reconhecemos que treinamento e comunicação são os pilares eficaz de um programa de conformidade. Em apoio a esse compromisso, a Orthofix desenvolveu um programa de treinamento para funcionários e contratados para apresentar-lhes o Código, as políticas e os procedimentos do Programa de Conformidade, nossas políticas e nossos procedimentos de privacidade e outros regulamentos, leis e requisitos relativos ao nosso trabalho.

É dever de todos os funcionários e diretores, e de alguns contratados, pelo menos uma vez ao ano, participar ou concluir o treinamento de conformidade designado para sua função. Novos funcionários, diretores e contratados deverão concluir o treinamento obrigatório nos primeiros 30 (trinta) dias na Empresa. Sessões adicionais de treinamento ou atualização poderão ser conduzidas conforme a necessidade ou como parte de um plano de ação corretiva.

O não cumprimento dos requisitos de treinamento de Conformidade da Orthofix poderá resultar em ação disciplinar, até e inclusive na rescisão do contrato de trabalho ou no cancelamento do contrato de prestação de serviços da Orthofix.

É responsabilidade de todos os funcionários e contratados da Orthofix cumprir as políticas da Orthofix, e o Presidente ou executivo encarregado de cada divisão, subsidiária ou unidade operacional é responsável por garantir que seus funcionários conheçam e cumpram o Código e as políticas aplicáveis da Empresa.

O Comitê de Conformidade do Conselho de Administração avalia a obediência às políticas de Conformidade da Empresa e comunica questões significativas de não conformidade e remediação ao Conselho de Administração.

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Trabalhe ativamente com seu departamento para garantir que os requisitos de conformidade sejam atendidos e que quaisquer preocupações ou dúvidas sejam abordadas.
- ✓ Participe e/ou conclua o treinamento anual de Conformidade da Orthofix.
- ✓ Faça sugestões que melhorariam o nosso programa de treinamento.

Como obter ajuda e denunciar suspeitas de violações

Em caso de dúvidas ou necessidade de ajuda com qualquer problema relacionado a conformidade ou ética, entre em contato com o seu gerente. Seu gerente deve estar sempre disponível para responder às suas perguntas sobre conformidade ou discutir suas preocupações. Ele manterá as discussões de vocês em sigilo, conforme necessário. Se, por qualquer motivo, você desejar discutir as suas preocupações com outra pessoa ou anonimamente, a Orthofix conta com uma linha direta confidencial para funcionários e contratados com dúvidas, preocupações ou problemas de conformidade. A linha direta também pode ser usada para denunciar suspeitas de violações deste Código de Conduta, do Programa de Conformidade, das políticas da Orthofix e de outros regulamentos e leis.

É dever dos funcionários e contratados da Orthofix denunciar imediatamente qualquer suspeita de violação do Código de Conduta ou outras irregularidades ao próprio gerente, à linha direta confidencial ou ao departamento de Conformidade.

Linha Direta de Conformidade

Entre em contato com a Linha Direta de Conformidade pelo telefone +1-855-603-6985 ou pela internet em www.orthofix.ethicspoint.com e siga as instruções na tela.

Você encontrará imediatamente abaixo uma breve explicação do procedimento de denúncia de violação do Código. Além do procedimento de denúncia abaixo, você pode comunicar preocupações sobre contabilidade, controles internos ou assuntos de auditoria diretamente ao presidente do Comitê de Auditoria e Finanças do Conselho de Administração da Empresa. Além disso, você pode denunciar questões relacionadas a conformidade diretamente ao presidente do Comitê de Conformidade do Conselho de Administração da Empresa. A denúncia pode ser feita em sigilo, anonimamente, direcionada a qualquer um dos Presidentes, no seguinte endereço:

Atenção: Chair [Presidente], Audit and Finance Committee Board of Directors [Comitê de Auditoria e Finanças do Conselho de Administração]

Endereço: 3451 Plano Parkway, Lewisville, TX 75056, EUA

Atenção: Chair [Presidente], Compliance Committee Board of Directors [Comitê de Conformidade do Conselho de Administração]

Endereço: 3451 Plano Parkway, Lewisville, TX 75056, EUA

Você pode fazer suas perguntas ou denunciar suspeitas de violações através da linha direta sem dar seu nome. Depois de fazer a denúncia, uma investigação de acompanhamento será realizada e, se for o caso, incluirá ações corretivas.

Não retaliação

Nenhum funcionário da Orthofix será punido ou demitido por denunciar, de boa-fé, uma suspeita de violação. Esteja ciente de que a retaliação não inclui ação disciplinar cabível contra o funcionário que possa ter se envolvido em irregularidades ou que não esteja atendendo às expectativas. Além disso, a autodenúncia não isenta o funcionário das consequências de suas transgressões.

SUAS RESPONSABILIDADES

- ✓ Entre em contato com o seu gerente ou com o departamento de Conformidade sobre qualquer dúvida que você tenha sobre o Código.
- ✓ Comunique imediatamente violações de lei, regulamento, Código ou Programa de Conformidade ao seu gerente, ligue para a Linha Direta de Conformidade ou entre em contato com o departamento de Conformidade.
- ✓ Inclua todas as informações no seu relatório que sejam necessárias para garantir um acompanhamento completo e preciso.

Certificação do Código de Conduta da Orthofix

Declaração de reconhecimento do funcionário (Texto da empresa)

1. Li e compreendi o Código de Conduta da Orthofix;
2. Não estou violando nenhuma das políticas do Código de Conduta e não tenho conhecimento de nenhuma violação que não tenha sido denunciada de acordo com os procedimentos estabelecidos no Código;
3. Estou ciente que o não cumprimento do Código de Conduta pode resultar em ação disciplinar para os funcionários (inclusive com rescisão do contrato de trabalho) ou término da relação contratual com a Orthofix para distribuidores ou representantes, e que uma violação do Código de Conduta também pode constituir violação da lei, o que poderá resultar em penalidades civis ou criminais para mim e/ou para a Orthofix. Cumprirei e apoiarei as políticas estabelecidas no Código de Conduta. Estou ciente, ainda, que minha concordância em cumprir o Código de Conduta não constitui um contrato de trabalho de funcionários, distribuidores ou representantes.

Informações do funcionário:

Nome

Inicial do nome do meio

Sobrenome

Departamento da Orthofix

Assinatura do funcionário

Data

Certificação do Código de Conduta da Orthofix

Declaração de reconhecimento do funcionário (Texto do funcionário)

1. Li e compreendi o Código de Conduta da Orthofix;
2. Não estou violando nenhuma das políticas do Código de Conduta e não tenho conhecimento de nenhuma violação que não tenha sido denunciada de acordo com os procedimentos estabelecidos no Código;
3. Estou ciente que o não cumprimento do Código de Conduta pode resultar em ação disciplinar para os funcionários (inclusive com rescisão do contrato de trabalho) ou término da relação contratual com a Orthofix para distribuidores ou representantes, e que uma violação do Código de Conduta também pode constituir violação da lei, o que poderá resultar em penalidades civis ou criminais para mim e/ou para a Orthofix. Cumprirei e apoiarei as políticas estabelecidas no Código de Conduta. Estou ciente, ainda, que minha concordância em cumprir o Código de Conduta não constitui um contrato de trabalho de funcionários, distribuidores ou representantes.

Informações do funcionário:

Nome

Inicial do nome do meio

Sobrenome

Departamento da Orthofix

Assinatura do funcionário

Data